

# معاونت محیط زیست دریایی و تالاب های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد در قالب «طرح بین المللی حفاظت از تالاب های ایران»



## عنوان:

توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم های تالابی و گسترش مشارکت جوامع  
محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت های کشاورزی پایدار در  
استان گیلان

شماره فراخوان : CIWP-122284-2025-No.15

**فراخوان مجدد مناقصه محدود – غیرقابل تمدید**

مرداد ماه ۱۴۰۴ (July, 2025)

## درخواست برای ارایه پیشنهاد (فنی)

شماره فراخوان: CIWP-122284-2025-No.15

موضوع فراخوان:

### توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان

- **سفارش دهنده:** مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران با همکاری سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان
- **دوره زمانی:** ۱۵ ماه
- **محل انجام پروژه:** روستاهای منتخب در حاشیه تالاب انزلی در استان گیلان
- **محل تأمین اعتبار:** اعتبارات بین‌المللی به صورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره ۱۲۲۲۸۴ (Project award #) که از طریق برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) تأمین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تأمین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تأیید ایشان می‌باشد.
- **مهلت ارسال پیشنهاد:** تا پایان وقت اداری ۲۰ مرداد ۱۴۰۴
- **مبلغ برآورد شده:** ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنج میلیارد) ریال
- **روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان:** از طریق انتشار در یکی از روزنامه‌های پر تیراژ، وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین‌المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، مدیریت هماهنگی ترویج سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان و اداره جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و همچنین نشر در رسانه‌های مجازی.
- **آدرس کارفرما:** تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌الله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران.
- **آدرس محل دریافت پیشنهادات:** گیلان، رشت، میدان امام خمینی (فرهنگ)، سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان، مدیریت هماهنگی ترویج سازمان جهاد کشاورزی استان، شماره تماس: ۰۱۴-۳۳۳۲۰۰۱۳
- **شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی:** ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸
- **منتخبان واجد شرکت در فراخوان:** تنها شرکت‌های مرتبط با حوزه کشاورزی ثبت شده در حوزه استان گیلان و دارای مدارک حقوقی معتبر امکان ارائه پیشنهاد و شرکت در فراخوان را دارند (به پیشنهادات واصله خارج از استان ترتیب اثر داده نخواهد شد و از فرایند بررسی و انتخاب حذف خواهند شد).
- **ساعات تماس:** روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری

تقویم مناقصه	
اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا
آگهی رسمی در وب سایت و فراخوان به نحو مقتضی (استعلام - وب سایت پروژه- رسانه های مجازی و...)	نوبت اول: ۶ مرداد ۱۴۰۴ نوبت دوم: ۸ مرداد ۱۴۰۴
<b>مهلت اخذ مدارک</b>	<b>تا ۲۰ مرداد ماه ۱۴۰۴</b>
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۲۲ مرداد ماه ۱۴۰۴
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۲۶ مرداد ماه ۱۴۰۴
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۲۹ مرداد ماه ۱۴۰۴
حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است.	

## فهرست مطالب

۲	موضوع فراخوان
۵	۱. مقدمه
۵	۲. تعاریف
۵	۳. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران
۵	۴. اهداف فعالیت
۷	۵. شرح خدمات پروژه
۱۱	۶. محل اجرای پروژه
۱۱	۷. سوابق و تجربیات
۱۲	۸. مشخصات و تجربه تیم کاری پروژه
۱۲	۹. زمانبندی کلی اجرای برنامه
۱۲	۱۰. ارزیابی فنی و مالی
۱۳	۱۱. مستنداتی که می بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارائه شود
۱۴	۱۲. شرایط متقاضی
۱۵	۱۳. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها
۲۳	پیوست (۱) آنالیز قیمت (حتما در پکت "ج" قراردادده شود)
۲۴	پیوست (۲) برگ پیشنهاد قیمت (حتما در پکت "ج" قراردادده شود)
۲۵	پیوست (۳) امتیازدهی
۲۶	پیوست (۴) کاربرگ تعهدنامه (در پکت "ج" قرار داده شود)
۲۷	پیوست (۵-۱) کاربرگ الصاق به پکت الف
۲۸	پیوست (۵-۲) کاربرگ الصاق به پکت ب
۲۹	پیوست (۵-۳) کاربرگ الصاق به پکت ج
۳۰	پیوست (۵-۴) کاربرگ الصاق به پکت کلی
۳۱	پیوست شماره ۶: فرم ها
۳۸	پیوست شماره ۷: نمونه قرارداد

## ۱. مقدمه

این شرح خدمات جهت اجرای "توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان" می‌باشد.

## ۲. تعاریف

- "**کارفرما**": همان "سازمان حفاظت محیط زیست معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها" در قالب "پروژه بین‌المللی «طرح حفاظت از تالاب‌های ایران»" است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می‌نماید و پرداخت هزینه‌های مرتبط با خدمات را تایید می‌کند.

- "**فراخوان‌گزار**": همان کارفرما است که این فراخوان را برگزار می‌کند.

- "**پیشنهاد دهنده**": شرکت کننده در این فراخوان پیشنهاد دهنده نامیده می‌شود.

- "**پروژه**": پروژه بین‌المللی «طرح حفاظت از تالاب‌های ایران» است.

- "**منتخب**": شرکت‌های مرتبط در حوزه کشاورزی است که «توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان» را به عهده دارد.

- "**محل اجرا**": در سطح ۹ روستای حاشیه تالاب انزلی در استان گیلان طبق (جدول شماره ۲) می‌باشد.

## ۳. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۲۰۰۵ با حمایت برنامه توسعه ملل متحد، تسهیلات محیط زیست جهانی و سازمان حفاظت محیط زیست آغاز شده است، نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است. این برنامه‌های مدیریت در قالب یک فرایند مشارکتی و با هدف هم‌افزایی بین پروژه‌های توسعه‌ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب‌ها تدوین می‌شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل‌گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می‌نمایند. همچنین طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در ادامه فعالیت‌ها، تمرکز خود را بر اجرای برنامه‌های مدیریت جامع قرار داده است که در این میان اجرای فعالیت‌های کشاورزی پایدار و استقرار معیشت‌های جایگزین از عمده فعالیت‌های طرح در سالیان اخیر به شمار می‌رود.

## ۴. اهداف فعالیت

با توجه به برنامه مدیریت جامع دریاچه ارومیه، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در راستای سیاست کاهش مصرف آب بخش کشاورزی در حوضه آبریز دریاچه ارومیه و در قالب پروژه «الگوسازی مشارکت مردم در احیای دریاچه ارومیه» تلاش کرده است تا برنامه‌های مختلفی برای ذینفعان متنوع احیای دریاچه ارومیه از جمله دستگاه‌های ذی‌صلاح بخش کشاورزی و جامعه کشاورزی داشته باشد. در این راستا، طی سال‌های ۱۳۹۳ تا ۱۴۰۰ در قالب پروژه مشترک دولت ایران و دولت ژاپن تحت عنوان «الگوسازی مشارکت مردم در احیای

دریاچه ارومیه»، و با همکاری موثر سازمان‌های جهاد کشاورزی و ادارات کل حفاظت محیط‌زیست استان‌های آذربایجان غربی و شرقی در روستاهای پایلوت در حوضه آبریز دریاچه ارومیه تحت پوشش پروژه‌های استقرار کشاورزی پایدار قرار گرفت. پس از کسب تجارب ارزشمند در حوضه آبریز دریاچه ارومیه طی هفت سال (۱۳۹۳-۱۴۰۰)، سند پروژه «بسط و توسعه مدیریت محیط‌زیست و معیشت‌های پایدار در دریاچه ارومیه و تالاب‌های بختگان و شادگان» در بهار ۱۴۰۰، بین سازمان حفاظت محیط‌زیست و برنامه توسعه ملل متحد با حمایت مالی کشور ژاپن منعقد گردید. پیرو مبادله این سند، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران، علاوه بر توسعه فعالیت‌ها در حوضه آبریز دریاچه ارومیه، به دو استان جدید فارس (برای تالاب بختگان) و خوزستان (برای تالاب شادگان) ورود پیدا کرد. طرح حفاظت از تالاب‌های ایران متعهد شد که طی سه سال (از زمان مبادله سند پروژه)، اقدام به پیاده‌سازی فعالیت‌های کشاورزی پایدار و معیشت سازگار در روستاهای پایلوت در استان‌های آذربایجان غربی، شرقی، فارس و خوزستان اجرایی نماید. در حال حاضر دو فاز موفق از استقرار فعالیت‌های کشاورزی پایدار به پایان رسیده و فاز بعدی این کار از سال ۲۰۲۵ شروع شده است. فراخوان پیش‌رو تلاشی برای اجرای فعالیت‌های کشاورزی پایدار در فاز جدید طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در روستاها و سایت‌های جدید می‌باشد.



شکل ۱- نقشه عمومی تالاب‌ها و استان‌های منتخب

## ۵. شرح خدمات پروژه

با توجه به امضای سند چهار ساله همکاری با دولت ژاپن با عنوان «توسعه سیستم حفاظت از تالاب ها در دریاچه ارومیه و سایر تالاب ها به همراه جوامع محلی حاشیه آنها» همچنین، با اتکا به تجارب فازهای قبلی پروژه از جمله "تعمیم دستاوردهای احیاء دریاچه ارومیه در تالاب بختگان استان فارس" و "مشارکت در احیای دریاچه ارومیه با الگوسازی مشارکت جوامع محلی"، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران استقرار کشاورزی پایدار در ۹ روستا در حاشیه تالاب انزلی در استان گیلان (جدول شماره ۲) را در همکاری با سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان در دستور کار قرار داده است.

در این پروژه با استفاده از تکنیک‌های کشاورزی پایدار، که بر پایه آموزش و مشارکت کشاورز می‌باشد، کوشش خواهد شد تا مصرف منابع آب و نهاده‌های کشاورزی در سطح مزرعه کاهش یافته و از این طریق علاوه بر پایداری فعالیت‌های کشاورزی، فضای مناسبی برای مشارکت جوامع محلی در فرایند احیاء دریاچه ارومیه فراهم گردد. جهت عملیاتی نمودن این پروژه پایلوت‌های روستائی در سطح حوضه تالاب انزلی در استان گیلان تعیین شده‌اند و مقرر گردیده است تا در هر روستا شرکت‌هایی تحت عنوان شرکت مجری اقدامات ذیل را اجرا نمایند.

شرح خدمات حاضر مربوط به شرکت مجری پروژه برای انجام اقدامات مرتبط با پروژه کشاورزی پایدار در هر یک از سایت‌های تعیین شده می‌باشد. خدماتی که شرکت متعهد به انجام آن خواهد بود در سه ردیف تعریف شده است که توسط شرکت مجری و با بهره‌گیری از ظرفیت‌های شرکت‌های فنی مهندسی کشاورزی در سطح سایت‌های منتخب صورت خواهد گرفت. فعالیت‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده در هر سایت به شرح جدول شماره (۱) زیر می‌باشد:

**جدول شماره ۱: جزئیات شرح خدمات اجرای پروژه توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع**

**محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان**

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
الف	ورود به جامعه محلی و برنامه‌ریزی مشارکتی با رویکرد ارزیابی مشارکتی روستایی		
الف-۱	گردآوری اطلاعات پایه روستا به مدد روش‌های کمی و کیفی <sup>۱</sup> با تایید مراکز جهاد کشاورزی در قالب فرم‌های شماره ۱ و ۲	گردآوری اطلاعات پایه روستا و پذیرش جامعه محلی برای تداوم پروژه	- تعداد افراد شرکت کننده در کارگاه‌های اولیه - صحت اطلاعات جمع آوری شده
الف-۲	اعتماد سازی، ورود به جامعه محلی و گروه بندی		
الف-۲-۱	اطلاع‌رسانی مناسب جهت معرفی پروژه و ورود اولیه به جامعه محلی		
الف-۲-۲	ورود به جامعه محلی، برقراری ارتباط و تعامل با کشاورزان، در بستری مشارکتی و با فنون تسهیلگری از طریق: • جانمایی و ثبت خصوصیات منابع طبیعی و پتانسیل‌های موجود در روستا با کاربرد روش‌هایی مانند ترسیم نقشه‌ی منابع و نقشه‌ی اجتماعی و ... • شناخت و تحلیل شرایط و مسائل کشاورزی جامعه محلی • گروه‌بندی جامعه محلی براساس یافته‌های تحلیل‌های میدانی در سطح روستا (با در نظر گرفتن مهارت‌های معیشتی و منابع مشابه و مسائل و اولویت‌های مشترک) با استفاده از تکنیک‌های تسهیلگری	برقراری ارتباط موثر با اقشار مختلف جامعه روستائی، تدوین خلاءهای اطلاعاتی پایه روستا، تحلیل چالش‌ها و فرصت‌ها در روستا <sup>۲</sup>	- گزارش اولیه تحلیل چالش‌ها و فرصت‌های روستا - ثبت نام به طور متوسط ۱۵ کشاورز

<sup>۱</sup> استفاده از روش‌های کمی و کیفی منطبق با دستورالعمل ابلاغ شده خواهد بود.

<sup>۲</sup> به گونه ای که شورای روستا، نمایندگان کشاورزان، دهیاران و معتمدین نسبت به اجرای پروژه موافقت نمایند

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
الف-۳	ثبت نام از کشاورزان علاقمند و داوطلب (۱۵ نفر کشاورز مرجع و یا بیشتر با تعیین کمیته فنی شهرستان با زمین کشاورزی دارای مساحت حداقل ۰/۷ هکتار برای محصولات زراعی پائیزه، بهاره و باغات) برای مشارکت در اجرای پروژه <sup>۳</sup>		
ب	شناسائی شیوه‌های رایج کشاورزی منطبق با مدیریت پایدار مزرعه در روستا		
ب-۱	برگزاری نشست با محوریت کشاورزان پیشرو و استخراج مشارکتی شیوه‌های رایج کشاورزان منطبق با مدیریت پایدار مزرعه (هدف از این اقدام فراهم آوردن مجموعه ای متنوع از انتخاب ها برای کشاورز خواهد بود تا بر مبنای آن بتواند اقدام متناسب با مزرعه را گزینش نماید.)	مستندسازی روش‌های رایج کشاورزان در خصوص مدیریت پایدار مزرعه	گزارش روش‌های رایج کشاورزی منطبق با مدیریت پایدار مزرعه
پ	تهیه نقشه راه و برنامه استقرار مشارکتی کشاورزی پایدار در روستا		
پ-۱	ارتقای آگاهی‌ها و حساسیت‌های زیست محیطی در بخش کشاورزی برای کشاورزان داوطلب همکاری و خانواده‌هایشان از طریق اجرای دو رویداد خلاقانه در روستا (رویدادهای پیشنهادی شرکت منتخب می بایست به تأیید طرح حفاظت از تالاب های ایران و اداره کل محیط زیست استانها و جهاد کشاورزی استان ها برسد.)	ارتقاء آگاهی‌ها و حساسیت‌های زیست محیطی حداقل ۳۰ نفر از کشاورزان	تکمیل پرسشنامه مورد تأیید کارفرما
ت	استقرار تکنیک‌های فنی در مزرعه با محوریت مدیریت یکپارچه آب، خاک و محصول بر اساس برنامه اقدام مشترک مصوب		
ت-۱	اسکن محیطی <sup>۴</sup> مزارع مرجع و ثبت در دفترچه اطلاعات مزرعه	تدوین برنامه اقدام مشترک کشاورزی پایدار در هر مزرعه	برنامه اقدام تدوین شده
ت-۲	تدوین برنامه اقدام با مشارکت جامعه محلی، تسهیلگر و کارشناس پهنه برای هر یک از کشاورزان گروه مرجع و ثبت اطلاعات مزرعه در دفترچه		
ت-۳	انجام آزمون آب و خاک مزارع و باغات برای هر یک از کشاورزان گروه مرجع با اولویت آزمایشگاه‌های مراکز تحقیقات و یا مورد تأیید مراکز تحقیقات استان- لازم به ذکر است که کودهای دامی، کود مرغی، ورمی کمپوست، کودهای زیستی و یا ارگانیک می‌بایست در اولویت مصرف در سطح مزرعه قرار گیرد. <u>نکته یک:</u> داده های جمع آوری شده از سطح مزارع می بایست منطبق با دستورالعمل طرح ثبت شود. <u>نکته دو:</u> خرید تجهیزات اندازه گیری نظیر اوگر و ترازو دیجیتال به عهده شرکت منتخب می‌باشد. <u>نکته سه:</u> شرکت منتخب موظف به تکمیل فرم‌های مربوط به پایش و ارزیابی مزارع می‌باشد که در فواصل زمانی مشخص توسط تیم پایش به شرکت منتخب تحویل داده خواهد شد. <u>نکته ۴:</u>	اجرای ۱ تکنیک یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و باغات (کاهش ۳۰٪ آب آبیاری در مزارع و کاهش ۲۰ درصد مصرف واقعی آب) و ۱ تکنیک و یا بیشتر افزایش بهره وری آب (افزایش حداقل ۳۰٪ بهره وری آب به ازای آب آبیاری)	- گزارش تیم پایش
ت-۴	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مدرسه در مزرعه حین و بعد از اجرای تکنیک‌ها در زمان مناسب (تکنیک‌های کاهش مصرف واقعی آب و افزایش بهره‌وری آب) برای محصولات زراعی پائیزه، بهاره و باغات برای کشاورزان مرجع بر اساس نتایج بند الف ۲-۲ و راهنمایی‌های کمیته فنی - اجرایی شهرستان (کارگاه‌ها می‌بایست در مزارع یا باغات برگزار شوند)		
ت-۵	اجرای یک تکنیک و یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و باغات توسط هریک از کشاورزان گروه مرجع و سه تکنیک که منجر به افزایش بهره وری آب شود. دقت شود که فعالیت‌های زیادی باید در مزرعه انجام شود که الزاماً منجر به کاهش واقعی مصرف آب نمی‌شوند، ولی برای موثر بودن تکنیک‌های کاهش مصرف واقعی آب ضرورت دارند: مانند آزمون خاک، تسطیح، مدیریت افات و بیماری‌ها و...		
ت-۶	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مدرسه در مزرعه در زمان مناسب (تکنیک‌های افزایش حاصلخیزی خاک با تأکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و تکنیک‌های حفاظت از محصول با تأکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده های شیمیایی) برای محصولات زراعی پائیزه ، بهاره و باغات برای کشاورزان مرجع بر اساس نتایج الف-۲-۲ (کارگاه‌ها حتماً سر مزارع یا باغات برگزار شوند)	اجرای حداقل ۳ تکنیک مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک در مزارع	- جایگزینی ۳۰٪ کودهای شیمیایی با کودهای ارگانیک

<sup>۳</sup> روستاهای منتخب می بایست پتانسیل متوسط ۱۵ کشاورز مرجع را داشته باشند.

<sup>۴</sup> اسکن محیطی منطبق با دستورالعمل ابلاغ شده خواهد بود.



ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ت-۷	نکته: شرکت منتخب موظف است میزان مصرف کودهای شیمیایی را به تائید کارشناسان فنی مدیریت حفظ نباتات استان فنی رسانده و همچنین بررسی‌های لازم در خصوص کاربرد کودهای زیستی را به عمل آورد.	(کاهش مصرف ۳۰ درصدی کودها و نهاده های شیمیایی)	براساس گزارش تیم پایش
	اجرای تکنیک ۲ و یا بیشتر مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک با تاکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و تکنیک مرتبط باحفاظت از محصول با تاکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده های شیمیایی		- افزایش ۱۰٪ ماده آلی خاک براساس گزارش تیم پایش
	نکته: تکنیک های پیش بینی شده می بایست به افزایش درآمد خالص کشاورز منجر شود.		
ت-۸	برگزاری کارگاه آموزشی خاک ورزی حفاظتی و تکنیک های کاشت و اجرای حداقل یک تکنیک مرتبط با خاکورزی حفاظتی در مزرعه		- میزان بهبود درآمد خالص کشاورز براساس گزارش تیم پایش
ت-۹	تامین ادوات مورد نیاز برای اجرای تکنیک های اشاره شده در بندهای ت-۵، ت-۶ و ت-۷ از طریق پیگیری مدیریت با اداره جهاد کشاورزی شهرستان و به تناسب ادوات تهیه شده توسط طرح		
ت-۱۰	پایش میزان مصرف کلیه نهاده ها در مزارع و باغات در همکاری مشترک با تیم پایش بر اساس دستورالعمل گروه پایش (پیوست شماره ۲)	ارائه گزارش پایش حاوی نتایج مزارع تیمار و شاهد و ارزیابی و تحلیل دلایل بهبود و یا افت نتایج	گزارش پایش مستمر نتایج
ث	ارزیابی ادواری خروجی های پروژه و انتقال تجارب		
ث-۱	ارزیابی مشارکتی فرآیند و خروجی استقرار تکنیک با همکاری تسهیلگر و کشاورز منطق با دستورالعمل	درگیر نمودن مؤثر گروه های اجتماعی دیگر در روستا	گزارش نقش گروه های اجتماعی مختلف در پایداری سازی منابع آب
ث-۲	برگزاری رویدادهای تبادل تجربیات موفق کشاورز به کشاورز (از طریق برگزاری بازدیدهای گروهی و یا دیگر روش های خلاقانه). رویدادهای انتقال تجارب پیشنهادی توسط شرکت منتخب می بایست به تائید طرح حفاظت از تالاب های ایران و سازمان های جهاد کشاورزی استان برسد		
ج	ارائه گزارش و مستند سازی		
ج-۱	تهیه و نصب تابلوی معرفی پروژه در روستا (۱ مورد) و تابلوی اطلاعات مزارع و باغات کشاورزان گروه مرجع	ارائه نتایج پروژه به کارفرما	- تابلو معرفی پروژه - نقشه مزارع و باغات - دفترچه اطلاعات مزرعه
ج-۲	تهیه نقشه مزارع و باغات کشاورزان مرجع و ارسال فایل GIS کل مزارع روستا به کارفرما		
ج-۳	تکمیل و بروزرسانی هفتگی دفترچه ثبت اطلاعات مزرعه در طول فرایند اجرای پروژه		
ج-۴	مستند سازی از کلیه مراحل و اقدامات پروژه در قالب گزارش های ماهانه بر اساس فرمت و قالب های ارسالی از طرف کارفرما (گزارش در قالب فرم های یک ماهه اکسل، ارسال گزارش تفصیلی و فتوهیستوری به تفکیک برای هریک از کشاورزان مرجع و در ارتباط با معیشت های سازگار با منابع آبی و تغییر نگرش و رفتار حرفه ای صاحبان معیشت های سازگار در زمان پرداخت اقساط قرارداد) (فایل الکترونیکی)	ارائه نتایج پروژه به سایر دست-اندرکاران	۳ جلد گزارش و فایل الکترونیکی اجرای پروژه و نتایج آن
ج-۵	تهیه و ارسال گزارش نهایی (۳ مجلد و فایل الکترونیکی)		

## ملاحظات

در تهیه و اجرای طرح پیشنهادی ملاحظات اخلاقی و حرفه ای می بایست رعایت شود، برای مثال اطلاعات به دست آمده (در نوشتار، عکس، فیلم و غیره) از سوی مصاحبه شوندگان، در صورت تمایل آن‌ها، «محرمانه» باقی می ماند. در طرح پیشنهادی برای محدودیت های نظیر اوج فصل کاری روستاییان و به حد نصاب نرسیدن پرسشنامه های پژوهش و غیره نیز لازم است تدابیری که در نظر گرفته می شود، ذکر گردد.

- فعالیت های شرکت باید در راستای اهداف طرح یعنی کاهش مصرف نهاده های شیمیایی، آب و کاهش تولید پسماند باشد.

- گزارش پیشرفت کار در روستاهایی که در محدوده تالاب هستند، بایستی توسط شرکت مجری در کمیته‌ها و کارگروه های مدیریت تالاب ارائه گردند.
  - پذیرایی کلیه کارگاه‌های برگزار شده در سطح روستا و کار با جوامع محلی به عهده شرکت مجری می باشد.
  - کلیه عملیات لجستیک و تدارکات شامل حمل و نقل و برگزاری کارگاه‌ها، نشست‌ها، اجرای فنون، پایش و پیگیری مرتبط با اجرای شرح خدمات حاضر در سطح روستا و مزرعه به عهده شرکت مجری می باشد.
  - کلیه هزینه‌های اجرایی مرتبط با شرح خدمات فوق و همچنین هزینه‌های بیمه (حوادث و ...) کارکنان شرکت و مالیات در طول مدت زمان قرارداد به عهده شرکت مجری می‌باشد
  - زمان بندی اجرای کارگاه‌ها با هماهنگی کمیته اجرایی شهرستان صورت پذیرد.
  - فرم اطلاعات مزرعه- پیوست شماره ۱- پیش از آغاز به کار به عنوان گزارش وضع موجود و همچنین در تمامی مراحل پیاده‌سازی تکنیک‌های کشاورزی پایدار توسط شرکت مجری و با همکاری کشاورزان تکمیل می‌گردد.
  - با توجه به پشتیبانی فنی و تخصصی شرکت های مجری محلی توسط شرکت مادر، ضروری است تمامی شرکت ها همکاری نزدیکی با نمایندگان شرکت مادر داشته و در نشست ها، کارگاه ها، بازدیدها و ... حضور فعالی داشته باشند.
  - همکاری شرکت های مجری محلی با تیم پایش جهت اندازه گیری نتایج ضروری می باشد.
  - با توجه به انتخاب روستا برای یک دوره چهار ساله، ضروری است فرایندهای ورود و انتخاب داوطلبان با دقت بیشتری صورت گیرد تا امکان استمرار فعالیت ها در طول دوره با حضور کشاورزان و باغداران فراهم باشد.
- تبصره: در صورتی که شرایط ورود به روستا یا ادامه فعالیت ها در آن روستا فراهم نباشد و ادامه کار را با چالش مواجه سازد، در این صورت با تایید کمیته فنی استانی امکان تغییر روستا وجود خواهد داشت.
- ضروری است حداقل مساحت زمین ها و باغ هایی که برای استقرار فعالیت های کشاورزی پایدار انتخاب می شود در مجموع و در یک روستا، حداقل ده هکتار باشد که در صورت نیاز باید کشاورزان بیشتری تحت پوشش شرکت قرار گیرند.

**تذکر مهم:** با توجه به قوانین و مقررات جاری کشور در امور پیمان و قراردادها، شرکت منتخب باید توانایی ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار و در صورت درخواست پیش پرداخت به میزان ۲۵٪ را داشته باشد. از این رو ضروری است شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی قبل از شرکت در فراخوان از این توانمندی اطمینان حاصل نموده و این موضوع را برای شرکت در فراخوان مد نظر قرار دهند.

همچنین لازم به یادآوری است که شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی متقاضی در این فراخوان باید دارای اسناد حقوقی و ثبتی به روز شده باشند. شرکت هایی که از مدت اعتبار آن گذشته شده باشد یا دارای مشکلات مالیاتی و بیمه ای باشند از فرآیند انتخاب حذف خواهند شد. چنانچه در فرآیند انتخاب شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی، بعدا این موضوع را اعلام نمایند، بابت این قصور و کوتاهی عذری پذیرفته نیست و این قصور بر عهده شرکت متقاضی در فراخوان خواهد بود.

تذکر این موضوع ضرورت دارد که شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی از فعال بودن شماره حساب شرکت خود اطمینان حاصل نمایند. زیرا اقساط قرارداد، از طریق برنامه توسعه ملل متحد به حسابشان واریز خواهد شد. غیر فعال بودن شماره حساب یا مسدود بودن آن سبب تاخیر در فرایند پرداخت شده و از این بابت قصور و کوتاهی قابل پذیرش نخواهد بود.

## ۶. محل اجرای پروژه

محل اجرای فعالیت‌های پیش بینی شده در شرح خدمات پیوست ۱ برای منتخب منتخب، با تشخیص و تعیین کارفرما یکی از روستاهای زیر خواهد بود. بدیهی است پیشنهادهای دیگر در خارج از این محدوده از طرف شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی قابل بررسی و پذیرش نخواهد بود.

جدول شماره ۲: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوزه آبخیز تالاب انزلی در استان گیلان

ردیف	شهرستان	تعداد روستای پایلوت	نام روستا
۱	صومعه سرا	۵	اسپند
۲			نرگستان
۳			خمسر
۴			سیاهدرویشان
۵			صوفیانه
۶	انزلی	۴	آبکنار
۷			شیل سر
۸			سیاه خالسر
۹			خمیران

## ۷. سوابق و تجربیات

شرکت کنندگان در فراخوان می‌بایست توانمندی‌ها و تجربه لازم برای اجرای فعالیت های پیش‌بینی شده در شرح خدمات را داشته باشند (به طور عمده پروژه‌های مرتبط با حوزه کشاورزی و محیط زیست) و مستنداتی که نشان‌دهنده این توانمندی و تجربه است را به همراه پیشنهاد خود ارائه دهند.

معیار بررسی توانمندی و تجربه شرکت کنندگان در فراخوان شامل سابقه انجام پروژه‌های مشابه و ارائه مستندات حسن انجام کار و سوابق اعضای شرکت خواهد بود. با توجه به گستره فعالیت موجود برای این شرح خدمات است.

حداقل شرایط شرکت در ارائه طرح اولیه و فراخوان به شرح ذیل است.

### شرایط انتخاب شرکت منتخب

شرایط انتخاب شرکت منتخب برای پشتیبانی از انجام فعالیت‌های "توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان"

#### شرایط عمومی

- ۱- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان نظام مهندسی منابع طبیعی و کشاورزی /گواهینامه معتبر از مراجع واجد صلاحیت / اساسنامه (شخصیت حقوقی) در زمینه مرتبط با انجام فعالیت‌های مطالعاتی، پژوهشی و میدانی در زمینه‌های مشابه (به طور عمده پروژه‌های مرتبط با حوزه مرتبط با کشاورزی) دارای دست کم ۳ تا ۵ سال سابقه کار معتبر در زمینه مورد نظر؛ توجه: در صورت برابری امتیاز شرایط شخصیت‌های حقوقی شرکت کننده در مناقصه، مجموعه دارای گواهی صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور/سازمان نظام مهندسی منابع طبیعی و کشاورزی از اولویت برخوردار خواهد بود.
- ۳- مهارت گروه مدیریت و راهبری پروژه در کار با دست اندرکاران مختلف از سطح محلی تا ملی؛
- ۴- توان مالی و تشکیلاتی متناسب با توجه به حجم کار؛

### ۸. مشخصات و تجربه تیم کاری پروژه:

گروه تخصصی متشکل از افراد زیر:

ردیف	تخصص مورد نیاز	تحصیلات و سابقه کار مورد نیاز
۱	مدیریت پروژه (یکی از کارشناسان تمام وقت)	حداقل ۴ سال سابقه کار مرتبط در پروژه‌های مشابه
۲	کارشناس تسهیلگر (تمام وقت)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۳	کارشناس مرتبط با حوزه کسب و کار، اقتصاد، مالی و بازار (در زمان نیاز)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۴	کارشناس محیط زیست (در زمان نیاز)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۵	کارشناس باغبانی (تمام وقت)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۶	کارشناس زراعت (تمام وقت)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۷	کارشناس آبیاری (پاره وقت)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۸	کارشناس گیاهپزشکی (تمام وقت)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی
۹	کارشناس مستندساز (تمام وقت)	حداقل ۳ سال سابقه کار عملیاتی

### ۹. زمان‌بندی کلی اجرای برنامه

زمان کل اجرای پروژه ۱۵ ماه در نظر گرفته شده است. برنامه زمانی اجرای طرح بایستی به صورت مبسوط و با ذکر جزئیات ارائه شود.

### ۱۰. ارزیابی فنی و مالی

روش انتخاب بر اساس کیفیت (QBS) خواهد بود. برای ارزیابی مالی در این روش، ابتدا پاکت قیمت متقاضیان با اولویت اول که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است، در حضور پیشنهاد دهنده گشوده می‌شود و پس از بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق الزحمه، چنانچه مبلغ پیشنهادی از نظر هیئت انتخاب شرکت با توجه به نرخ‌های متعارف و ویژگی طرح قابل قبول

باشد یا با تغییرات جزئی (در حد ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیشنهادی قرارداد) مورد توافق قرار گیرد، قرارداد با منتخب برتر منعقد می‌شود.

چنانچه قیمت پیشنهادی قرارداد از نظر هیئت انتخاب قرارداد/شرکت منتخب اول قابل قبول نباشد و هیئت در مذاکره با پیشنهاد دهنده اول نتواند به قیمت قابل قبولی دست یابد، باید مراحل فوق را با اولویت دوم که دارای امتیاز فنی بعدی است، انجام دهد. **تبصره ۱:** پس از انجام ارزیابی اولیه تمام بسته‌هایی که حایز شرایط حداقلی در بخش فنی شدند (حداقل امتیاز فنی ۶۰ از ۱۰۰ را کسب کردند)، گشایش پاکت‌های مالی به ترتیب اولویت انجام خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورتی که کارفرما نتواند با برنده فراخوان وارد قرارداد شود، کارفرما این اختیار را دارد که با حایز شرایط بعدی وارد مذاکره شود.

**تبصره ۳:** به دلیل توزیع متوازن فعالیت‌های مناقصه‌ای کارفرما، متقاضیانی که در زمان فراخوان مناقصه؛ دو قرارداد جاری یا بیشتر یا در حال انعقاد با کارفرما داشته باشند امکان حضور در این مناقصه را ندارند. لازم به ذکر است شرکت‌های دارای مجوز از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور /سازمان نظام مهندسی، باید دارای ظرفیت آزاد و کار مجاز باشند بدیهی است در صورت نداشتن ظرفیت مجاز از فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهند شد.

## ۱۱. مستندات که می‌بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارایه شود

علاقمندان باید مستندات / اطلاعات زیر را برای امتیازدهی فنی - مالی ارسال نمایند:

- پیشنهاد فنی:** در این بخش باید مستندات نشان دهنده شواهد امتیاز فنی متقاضی ارایه شود. همچنین شرح پروپوزال که در آن بیان شود چگونه صلاحیت‌ها و تجربیات پیشنهاد دهنده می‌تواند منجر به تحویل موفقیت آمیز موضوع فراخوان در چارچوب زمانی مورد نیاز شود و ارایه یک روش‌شناسی<sup>۵</sup> در زمینه این که پیشنهاد دهنده در قبال اجرای قرارداد و به انجام رساندن آن چه رویکردی خواهد داشت. در این بخش از پیشنهاد، باید تیم اجرایی پروژه متشکل از مدیر پروژه و سایر نفرات با تخصص‌ها و تجربیات کافی و مرتبط با توصیف شرح وظایف هر یک از افراد در تیم پروژه به همراه برنامه زمان‌بندی تفصیلی پروژه برای هر یک از فعالیت‌ها ارایه شود. همچنین نحوه مستندسازی و گزارش‌دهی و امکانات شرکت پیشنهاد دهنده که می‌تواند به پیشبرد موفقیت آمیز پروژه کمک کند باید معرفی شود.

در صورت نیاز و ضرورت راهنمایی بیشتر پیشنهاد دهنده، امکان جلسه فنی جهت پاسخ به پرسش‌های پیشنهاد دهندگان تا پایان زمان فراخوان وجود دارد که در این صورت با دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران تماس حاصل شود.

همچنین لازم به ذکر است که بایستی در پایان پروپوزال ارسالی، سهم/درصد هزینه‌ها در طول اجرای پروژه (بدون ذکر مبلغ) در قالب یک جدول ارائه شود. جهت آشنایی بیشتر، جدول ذیل به عنوان نمونه ارائه شده است:

ردیف	فعالیت	درصد* هزینه‌ای که باید صرف انجام فعالیت شود
۱		
۲		
۳		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸	تیم مدیریت پروژه	
۹	هزینه های ماموریت به منطقه	
۱۰	هزینه های گزارش های تحلیلی/ ادواری/ نهایی و سایر خروجی ها	

\* درصد هزینه ها در این جدول بدون در نظر گرفتن بالاسری و کسورات ذکر شود.

۲. **پیشنهاد مالی:** لازم است متقاضیان در پیشنهاد مالی تمامی هزینه‌ها اعم از هزینه‌های اجرایی، کارشناسی، بالاسری، بیمه و هرگونه مالیات به ویژه ارزش افزوده به میزان ۱۰ درصد را به تفکیک لحاظ نموده و کل رقم پیشنهادی را با درج عدد و حروف به ریال ارائه کند. پیشنهاد مالی باید مطابق با جدول شماره ۲ پیوست ۱ باشد.

## ۱۲. شرایط متقاضی

### توضیحات:

اسناد مربوط به درخواست ارائه طرح پیشنهادی (Request for Proposal) «توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان» از تاریخ ۶ مرداد ۱۴۰۴ از طریق وبسایت رسمی پروژه به آدرس [www.wetlandsproject.ir](http://www.wetlandsproject.ir) قابل دریافت می‌باشد.

- فرم‌های استعلام ارزیابی فنی و مالی رایگان بوده و هیچ گونه وجهی در قبال شرکت در فراخوان و ارائه طرح دریافت نمی‌شود.
- هر یک از شرکت‌کنندگان می‌بایست فرم‌ها و مدارک مورد نیاز را تکمیل و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده، چاپ و به همراه لوح فشرده حاوی فایل پی دی اف تمام مدارک، جهت بررسی حداکثر تا **پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۰** به دفتر طرح واقع در رشت، میدان امام خمینی (فرهنگ)، سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان، مدیریت هماهنگی ترویج سازمان جهاد کشاورزی استان، تحویل و رسید دریافت نمایند.
- مدارک ارزیابی فنی می‌بایست مطابق مستندات مورد نیاز به صورت خوانا و کامل و با امضای بالاترین مقام اجرایی شرکت یا امضا کنندگان مجاز مهر و امضا شده و ارسال شود. همچنین ارائه مشخصات ثبتی شرکت شامل اساسنامه، اظهارنامه،

- آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات با درج در روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضا هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و گواهی های صلاحیت الزامی است.
- جهت اخذ اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره تلفن ۰۲۱-۴۲۷۸۱۶۵۸ و یا ۰۲۱-۸۸۳۴۱۶۵۸ تماس حاصل نمایید.
  - در طول ایام فراخوان و در روزهای اداری امکان برگزاری جلسه آنلاین جهت ارائه توضیحات در خصوص بندهای شرح خدمات وجود دارد. علاقمندان برای هماهنگی و دریافت لینک جلسه با شماره ۸۸۳۴۱۶۵۸ تماس حاصل فرمایند.

### ۱۳. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

پیشنهادهای ارایه شده براساس قانون برگزاری مناقصات بررسی خواهد شد و ارزیابی فنی پیشنهادها مطابق جدول امتیاز فنی در پیوست ۳ انجام می‌شود.

**۱- کامل بودن پی‌شنهادها:** کارفرما، پی‌شنهادهای دریافتی را بررسی خواهد نمود تا مطمئن شود که اولاً مجموعه ارایه شده کامل است، دوم جزئیات اطلاعات و ضمانت‌نامه (در صورت وجود) و سایر مدارک خواسته شده ارایه شده‌اند، سوم مدارک به نحو صحیح و خواسته شده امضاء و تأیید شده‌اند و چهارم اسناد و پیشنهادهای ارسالی مطابق چارچوب خواسته شده ارایه شده باشند. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص که مطابق با ضوابط این اسناد فراخوان تنظیم و ارایه نشده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**۲- کامل بودن محدوده خدمات:** محدوده و کلیات شرایط فنی خدمات مورد نیاز پروژه در اسناد فراخوان ارایه شده است. از میان پیشنهادهای ارسالی تنها مواردی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که "پیشنهاد دهنده" مسئولیت انجام تمامی موارد شرح خدمات با جزئیات خواسته شده را بپذیرند.

**۳- شرایط مورد نیاز:** تنها پیشنهادهای متقاضیانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شرایط زیر را نیز دارا باشند.

۳-۱- بررسی اسناد و مدارک فراخوان: پیشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی و ارایه پیشنهاد از نوع و محل کار مورد قرارداد تحقیق به عمل آورند و نسبت به بررسی کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد، آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک فراخوان را دقیقاً مطالعه و بررسی نموده و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع شوند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک فراخوان، به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از کارفرما کتباً از طریق آدرس ایمیل [wetland.ciwp@gmail.com](mailto:wetland.ciwp@gmail.com) استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک فراخوان منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک فراخوان از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می‌شود و یا از طریق نمابر و یا درگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی می‌شود. این ضوابط جزء مدارک فراخوان منظور خواهد شد.

- هیچ ادعایی از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسلیم نرخ پیشنهادی برای بخش و یا بخش‌هایی از کار که به علت عدم آشنایی به نوع و محل اجرای کارها، امکانات و غیره و عدم پیش‌بینی و یا عدم آگاهی مطرح شود، قابل قبول نخواهد بود.
- کارفرما حق تغییر یا اصلاح، تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت‌شدگان در فراخوان ارسال خواهد شد.
- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد وجود داشته باشند.
- هیچ‌گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل این که پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ‌گونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد فراخوان و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده قابل قبول نخواهد بود و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضی از سوی پیشنهاد دهنده در این خصوص فاقد اعتبار است.
- ۳-۲- اصلاحیه: هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارک فراخوان و نحوه تغییر و تسلیم آنها به صورت کتبی و تحت عنوان «اصلاحیه» از سوی کارفرما اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۳-۳- توانائی انجام کار: پیشنهاد دهنده باید امکانات و توانائی لازم جهت اجرای سریع کار در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما را داشته باشد.
- ۳-۴- برنامه کار، فهرست کارکنان: پیشنهاد دهنده موظف است برنامه کلی زمان‌بندی اجرای عملیات موضوع پیمان را به طوری که زمان لازم برای شروع و خاتمه هر قسمت از کار به طور مفهوم و روشن در آن پیش‌بینی شده باشد ضمیمه پیشنهاد خود نماید.
- ۴- اقامتگاه قانونی:** اقامتگاه قانونی همان است که توسط پیشنهاد دهنده اعلام می‌شود. هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود "ابلاغ شده" تلقی خواهد شد مگر آن که هرگونه تغییری در نشانی مذکور قبلاً و فوراً به کارفرما اطلاع داده شده باشد.
- ۵- آشنایی با محل:** محدوده اجرایی پروژه در سطح محلی (تالاب انزلی) در استان گیلان می باشد.
- ۶- جلسه قبل از تسلیم پیشنهاد:** در صورت نیاز و به تقاضای شرکت‌کنندگان به منظور پاسخ‌گویی به سوالات آنان در فراخوان، جلسه آنلاین تشکیل خواهد شد.
- ۷- محرمانه بودن اسناد فراخوان:** کلیه مفاد و مدارک ارسالی به کارفرمای این فراخوان محرمانه بوده و جزء دارایی کارفرما محسوب می‌شود و نباید به اشخاص ثالث بدون کسب رضایت قبلی کارفرما داده شود.
- ۸- قانون کار، بیمه و مالیات:** مقررات مربوط به کارکنان و کارگران تابع قانون کار و تأمین اجتماعی است و تمام هزینه‌ها اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه‌های تخصصی شامل بیمه مسئولیت، بیمه حوادث و سایر مطابق



آخرین قوانین و مصوبات جاری کشور ملاک عمل خواهد بود و این مقادیر باید در سر جمع پیشنهاد مالی لحاظ شده باشد.

### **قیمت اعلام شده نهایی تلقی شده و هیچ عذر و بهانه‌ای از این بابت مورد پذیرش نیست.**

توجه مهم ۱: پیشنهادهایی که در آن الزامات و معیارهای بسته بندی و تحویل پاکت های الف، ب و ج رعایت نشده باشد/ خارج از موعد مقرر تحویل سازمان جهاد کشاورزی استان شده باشد/ در پیشنهاد قیمت شرط تعیین شده باشد/ یا دارای مدارک ناقص بوده/ یا برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۲) فاقد مهر و امضا باشد، **بدون اغماض مردود خواهد شد.**

توجه مهم ۲: پیشنهادهایی که به پست تحویل داده می شوند، پیشنهاد دهنده به گونه‌ای باید عمل کند که تا پیش از مهلت تعیین شده، پاکت های فنی و مالی تحویل سازمان جهاد کشاورزی شود.

**۹- رعایت نکات ایمنی:** پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن در فراخوان متعهد است کلیه مسائل و نکات ایمنی را طبق ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رعایت نماید و در صورت صلاحدید کارفرما، پرسنل خود را به شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت مکلف نماید. در غیر این صورت کارفرما با مشاهده هرگونه تخطی ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی رأساً نسبت به اخراج فرد یا افراد خاطی اقدام خواهد نمود. به هر حال هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه به عهده کارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بر عهده شرکت منتخب خواهد بود.

**۱۰- مدت فراخوان:** تنها پیشنهادهایی که برای انجام خدمات مورد نیاز پروژه در مدت زمان ذکر شده دریافت شده‌اند، برای بررسی دقیق‌تر مورد مطالعه قرار خواهند گرفت. **تاریخ گشایش پاکت مالی به برگزیدگان ارزیابی فنی متعاقباً اعلام خواهد شد.**

**۱۱- تامین نیروی انسانی:** بر اساس نمودار سازمانی پروژه و فهرست نفرات اعلام شده توسط منتخب، تنها مستندات پیشنهاد دهندگانی که تأیید نمایند قادر به تامین نیروی انسانی با تخصص‌ها و کیفیت‌های مناسب جهت اجرای پروژه هستند، مورد بررسی قرار می‌گیرد.

**۱۲- ارزیابی فنی و تخصصی:** پس از کنترل موارد فوق، پیشنهاد دهندگان مورد ارزیابی فنی و تخصصی قرار می‌گیرند. در این ارزیابی شرکت‌هایی مورد تأیید قرار خواهند گرفت که به تشخیص کارفرما درک درستی از موضوع و ابعاد پروژه داشته باشند و با مدارک و اطلاعاتی که ارایه می‌دهند توانمندی خود را از لحاظ فنی، سازمانی و مالی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز پروژه، به اثبات برسانند.

**۱۳- مراحل ارزیابی پیشنهادهای دریافتی:** پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

۱۳-۱- پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

(۱) مستندات حقوقی و قانونی

(۲) کارکنان کلیدی و موثر

(۳) تجربیات ویژه

انتخاب منتخب های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را بر اساس معیارهای فوق کسب کرده باشند (حداقل ۶۰ از ۱۰۰ امتیاز).

۱۳-۲- ارزیابی مالی مبتنی بر قیمت پیشنهادی برای شرکت‌های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند. ۱۳-۳- جمع بندی امتیازات فنی و مالی برای متقاضیانی که ضمن اخذ بالاترین نصاب امتیاز فنی؛ قیمت متناسب را نیز پیشنهاد داده باشند.

ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافت شده طی مراحل فوق و بر اساس اطلاعات تکمیل شده از سوی پیشنهاددهندگان مطابق جدول امتیازدهی فنی مندرج در پیوست ۳ این RFP صورت خواهد گرفت.

**۱۴- جلسه دفاع از پیشنهادها:** در صورت نیاز و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، پیشنهاد دهندگان باید در جلسه‌ای حضوری نسبت به دفاع از جزئیات طرح پیشنهادی خود اقدام نمایند.

### **۱۵- قوانین و مقررات**

۱۵-۱- هیچ محدودیتی برای ارسال تعداد طرح پیشنهادی برای روستاهای پیشنهادی وجود ندارد، اما امکان عقد قرارداد و برنده شدن برای هر شرکت متقاضی شامل محدودیت‌هایی می باشد.

۱۵-۲- جایگزینی پیشنهاد جدید به جای پیشنهاد قبلی توسط پیشنهاد دهنده صرفاً در محدوده زمانی در نظر گرفته شده برای فراخوان امکان‌پذیر است. بدیهی است در این صورت پیشنهاد قبلی باطل می‌شود.

۱۵-۳- پیشنهاد دهنده کلیه هزینه‌هایی را که برای آماده سازی و تنظیم اسناد فراخوان انجام می‌دهد شخصاً متحمل خواهد شد. کارفرما در هیچ شرایطی مسئول و یا متعهد به تامین هزینه‌هایی که در اثر انجام فرآیند تکمیل اسناد فراخوان و برای پیشنهاد دهنده ایجاد می‌شود (مستقل از اینکه پیشنهاد دهنده برنده فراخوان باشد یا خیر) نیست.

۱۵-۴- به پیشنهاد دهنده توصیه می شود که با انجام مطالعات کامل در زمینه شرح کار و محدوده خدمات آن، شرایط خاص محیطی حاکم بر انجام خدمات شرح کار و قوانین و مقررات و ویژگی‌های طرح، کلیه اطلاعاتی را که برای تهیه پیشنهاد و شرکت در این فراخوان لازم است با هزینه و مسئولیت خود فراهم نماید.

**۱۶- زبان پیشنهاد:** اسناد فراخوان و همچنین سایر مدارک و مکاتباتی که از طرف پیشنهاد دهندگان ارایه می شود باید به زبان فارسی باشد.

### **۱۷- نحوه ارایه اسناد فراخوان**

۱۷-۱- تکمیل نمودن مدارک فراخوان: پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم پیرامون شرایط فراخوان، مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق پیوست ۲ این مجموعه (برگ پیشنهاد قیمت) برای کل کارهای مندرج در اسناد فراخوان محاسبه، تکمیل و تسلیم نمایند. ضمناً مبلغ کل پیشنهادی شرکت در فراخوان می‌بایست به صورت تایپ شده به عدد و حروف ارسال شود و در صورت اختلاف، **مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد**

**گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌شود.**

پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک فراخوانی را که از فراخوان گزار دریافت نموده است بر طبق شرایط فراخوان، اصلاحیه‌ها (که ممکن است در حین فراخوان صادر و برای کلیه شرکت کنندگان ارسال شود) و سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل،

تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» قرار داده (هر سه پاکت مهر و موم شوند) و پس از درج موضوع فراخوان، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکت‌های مذکور، هر سه پاکت را در پاکت چهارم قرار داده و پاکت کلی را به صورت در بسته و لاک و مهر شده در مهلت مقرر به کارفرما ارایه دهد و رسید دریافت نماید. روی پاکت‌های «الف» و «ب» و «ج» پاکت کلی می‌بایست فرم پیوست شماره (به ترتیب ۱-۵، ۲-۵ و ۳-۵) الصاق شود. محتویات پاکت «الف»، «ب» و «ج» به شرح زیر است:

**الف) پاکت «الف» محتوی:** تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (دویست و پنجاه میلیون) ریال معادل بیست و پنج میلیون تومان در قالب ترجیحا ضمانت نامه بانکی و در صورت عدم توانایی در ارائه ضمانت نامه بانکی سفته.

### **ب) پاکت «ب» محتوی**

۱) روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و تصویر کلیه مدارک حقوقی شرکت  
۲) تمام مستندات نشان دهنده معیارهای ارزیابی فنی و شواهد ۳ معیار فنی؛ (شامل پروپوزال پیشنهادی، زمانبندی و ...)  
۳) ارایه فایل الکترونیکی مستندات به صورت نسخه pdf قابل رویت در نرم‌افزار AcrobatReader بر روی دیسک فشرده (CD).

### **ج) پاکت «ج» محتوی**

۱) برگ تکمیل شده پیشنهاد نرخ، مطابق پیوست‌های ۱ و ۲ و جداول تکمیل شده با تبیین جزییات قیمت به صورت تکمیل شده. تصریح می‌شود عین نامه پیشنهاد نرخ و پیوست‌های آن باید روی سربرگ شرکت پیشنهاد دهنده تایپ شده، تکمیل و مهر و امضاء شود.

۲) برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (پیوست ۴).

توجه: لطفاً پاکت‌های در بسته و مهر و موم شده «الف» و «ب» و «ج» در یک پاکت کلی مهر موم شده و در بسته ارایه شود.

لازم به یادآوری است که پیشنهاد دهنده موظف است پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در بند «ج» فوق را فقط در پاکت «ج» قرار دهد و به پیشنهاد مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند در سایر پاکت‌ها به جز پاکت «ج» قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل فراخوان‌گزار فقط پاکت «ج» می‌باشد.

**تذکر مهم:**

۱) توجه داشته باشید که در لوح فشرده، قیمت پیشنهادی قرار داده نشود. در صورت وجود قیمت پیشنهادی به همراه اسناد فنی در لوح فشرده، به منزله افشای قیمت و تقلب بوده و پی پیشنهاد آن متقاضی مردود اعلام خواهد شد.

- (۲) هر شرطی که در برگه پیشنهاد قیمت و یا اسناد فنی درج گردیده باشد مورد توجه قرار نخواهد گرفت.
- (۳) تکمیل و ارایه پیشنهاد از سوی پیشنهاد دهندگان به منزله قبول کلیه شرایط و نظرات کارفرما می‌باشد.
- (۴) چنانچه کارفرما اسناد و مدارکی را بخواهد که در این دستورالعمل نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در پاکت‌های «ب» و یا «ج» تعیین خواهد نمود.
- (۵) پیشنهاد دهندگان باید این آمادگی را داشته باشند تا در صورت درخواست کارفرما نسبت به اثبات ادعاهای خود در زمینه تجارب، سوابق یاد شده و مستندات ارایه شده اقدام نمایند.

هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد فراخوان داده شود. در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل این دستورات پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح و یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود اعلام کند. در صورتی که در بعضی از ردیف‌های کاری اشتباهی از طرف دستگاه فراخوان‌گزار صورت گرفته باشد، پیشنهاد دهنده موظف به بررسی دقیق بوده و در صورت عدم استعلام هیچ ادعایی برای جبران صورت نخواهد گرفت.

۱۷-۲- **مهر و امضاء اسناد و مدارک فراخوان:** پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد فراخوان را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شروطی در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه فراخوان‌گزار تسلیم نماید. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

## **۱۸- قیمت پیشنهادی**

۱۸-۱- قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، مأموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های تامین کالا و خدمات، برگزاری دوره‌ها و رویدادهای آموزشی و کلیه اقدامات قید شده در شرح خدمات باشد.

۱۸-۲- لازم است قیمت پیشنهادی به صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در پیوست ۱ اسناد فراخوان ارایه شود و پیشنهاد دهنده، جزییات مبلغ پیشنهادی را ارایه نماید.

۱۸-۳- هرگونه تعدیل قیمت شامل قرارداد با برنده فراخوان مربوط به پروژه موضوع این فراخوان نخواهد بود.

۱۹- **تاخیر در ارسال پیشنهاد:** هرگونه پیشنهادی که برای شرکت در فراخوان بعد از تاریخ اعلام شده (تا پایان وقت اداری زمان مندرج در صفحه دوم سند RFP) و یا نامه‌های رسمی بعدی کارفرما، دریافت شود مورد بررسی قرار نگرفته و پاکت‌های پیشنهادها بدون باز شدن عودت داده خواهند شد.

۲۰- **اطلاعات نادر ست:** چنانچه شرکت کننده در فراخوان عمداً اطلاعات نادرستی جهت کسب مزیت اضافی در پیشنهاد خود ارایه دهد، از مجموعه شرکت‌های در حال بررسی حذف می‌شود.

۲۱- **تبانی پیشنهاد دهندگان:** چنانچه کارفرما به تبانی بین پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذیصلاح برای دعوت به فراخوان پروژه‌های خود حذف خواهد نمود.

## ۲۲- گشایش پاکت‌های پیشنهاد

الف- ابتدا پاکت «الف» محتوی تضمین و سپس پاکت «ب» اسناد فنی باز می‌شود و ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان صورت می‌گیرد.

### حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ از ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

ب- در ادامه پاکت «ج» شرکت‌هایی که حائز حداقل امتیاز فنی باشند به ترتیب اولویت گشوده خواهد شد و ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس مناسب‌ترین پیشنهاد فنی و مالی و براساس روش کیفیت (QBS) به عمل می‌آید.

ت- هیچ یک از پیشنهادها، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آن که اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله کارفرما برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

ث- شرکت کننده بایستی ارتباط کاری و شراکت احتمالی خود را با شرکت‌های بین‌المللی در خارج از کشور و حدود مشارکت را صراحتاً با ارایه مدارک مثبت همراه با پیشنهاد خود در پاکت «ب» ارایه نماید.

ج- مبلغ پیشنهادی از تاریخ تسلیم پیشنهادها به مدت ۶۰ روز معتبر بوده و در این فاصله ایجاد هر نوع عاملی نمی‌تواند زمینه ادعا برای پیشنهاد دهندگان باشد و به هر حال مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

۲۳- اعلام رسمی برنده فراخوان: خبر پذیرفته شدن به‌عنوان برنده فراخوان به طور رسمی توسط کارفرما و به وسیله فاکس و یا نامه و به آدرسی که توسط پیشنهاد دهنده در اسناد فراخوان مشخص شده، اعلام می‌شود.

## ۲۴- امضای قرارداد

الف- برنده فراخوان موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در فراخوان و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع کند.

ب) منتخب فراخوان همزمان با انعقاد قرارداد می‌بایست به میزان ۱۰ درصد کل قرارداد، ضمانت نامه بانکی جهت ضمانت اجرایی و حسن انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است جهت پیش پرداخت، ضمانت مازاد بر این معادل مبلغ مندرج در قرارداد؛ ضمانت نامه بانکی اخذ خواهد شد.

ج) عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است که برنده فراخوان از مبادله و امضای پیمان خودداری نموده است. بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

۲۵- مبلغ پیش پرداخت: مبلغ پیش‌پرداخت قرارداد معادل ۲۵٪ مبلغ پیشنهادی و در قبال ارایه ضمانت‌نامه بانکی معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت می‌باشد. برنده فراخوان ملزم است ضمانت نامه معادل مبلغ پیش پرداخت را ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری پس از امضا قرارداد به کارفرما ارایه نماید.

۲۶- نحوه پرداخت: نحوه پرداخت متناسب با پیشرفت فیزیکی قرارداد متعاقباً در قرارداد ارایه خواهد شد. پرداخت‌ها توسط برنامه توسعه ملل متحد، به واحد پول رایج جمهوری اسلامی ایران (ریال) انجام خواهد شد.

- ۲۷- تغییر قیمت :** هیچ گونه ادعایی در خصوص تغییر قیمت ارز و نرخ تورم بعد از ارائه پیشنهاد مورد قبول نیست.
- ۲۸- حق واگذاری:** برنده فراخوان در هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به طور کلی و یا جزئی به غیر ندارد.
- ۲۹- سایر موارد:** کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن، تاخیر و یا عدم دریافت اسناد فراخوان ندارد. پیشنهادها باید با مراجعه حضوری نماینده رسمی داوطلبین به کارفرما ارایه گردیده و به پیشنهادهایی که از طریق فاکس ارسال می‌شود ترتیب اثر داده نمی‌شود.
- ۳۰- حذف ارقام نامتنا سب:** با توجه به برآورد اولیه که توسط کارفرما صورت گرفته است، پیشنهادات غیرمتعارف ارایه شده از سوی پیشنهاد دهندگان/مناقصه گران از فرایند بررسی حذف خواهند شد.
- ۳۱- شرکت های پیشنهاد دهنده حتما یک ایمیل برای تسریع در مکاتبات و برقراری ارتباط داشته باشند.**

## پیوست ۱) آنالیز قیمت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود)

آنالیز کلی قیمت می‌بایست مطابق با موارد مندرج در این بخش ارایه شود. ضروری است موارد زیر در پیشنهاد قیمت مد نظر قرار گیرند:

۱) قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، مأموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های سرمایه‌گذاری، تامین خدمات و سایر موارد باشد.

۲) قیمت پیشنهادی همچنین شامل هرگونه هزینه‌ای که بر اساس محدوده خدمات پروژه بایستی برای جمع‌آوری اطلاعات توسط پیشنهاد دهنده صورت بگیرد باشد. (به جز موارد مشخص شده که باید توسط کارفرما جمع‌آوری شود)

۳) لازم است قیمت پیشنهادی برای مطالعه به صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در جدول شماره ۲ ارایه شود.

۴) قراردادی که با برنده فراخوان منعقد خواهد شد، مشمول هیچ گونه تعدیل قیمت نمی‌شود.

جدول ۲ - جدول شکست هزینه

ردیف	شرح خدمات	مبلغ	درصد از مبلغ کل
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۸			
--	جمع		
۹	هزینه پرسنلی و اداری شرکت		
۱۰	کسورات قانونی		-
--	جمع کل (به همراه هزینه پرسنلی و اداری شرکت و کسورات قانونی)		-
--	گرد شده		

امضاء مجاز متقاضی پیشنهاد دهنده:  
 نام امضاء کنندگان پیشنهاد:  
 سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

نام متقاضی پیشنهاد دهنده:  
 مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

## پیوست ۲) برگ پیشنهاد قیمت (حتما در پاکت "ج" قرارداده شود)

### مدیریت محترم طرح حفاظت از تالاب های ایران

این پیشنهاد دهنده پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی فراخوان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد فراخوان و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد فراخوان حاضر است:

۱- کلیه عملیات مشروح در مدارک فوق الذکر طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها با بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد موافقت کارفرما واقع شود را در ازاء مبلغ به عدد ..... ریال و به حروف (.....) ریال  
که بر اساس فهرست مقادیر کار و جدول تفکیک نرخهای ضمیمه این فرم انجام دهد. (۱) در قیمت پیشنهادی مبلغ مالیات بر ارزش افزوده باید حتما لحاظ شود. (۲) قیمت پیشنهادی (عدد و حروف) با استفاده از چسب شیشه ای چسبانده شود.

۲- چنانچه پیشنهاد این شرکت/ دانشگاه/ موسسه مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده فراخوان انتخاب شود تعهد می نماید:  
الف) بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما شروع به کار نماید. مادامی که قرارداد رسمی به امضاء نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن در حکم قرارداد تلقی می شود.

ب) به منظور تضمین حسن انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه معتبر را اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

ج) ظرف مدت مقرر در قرارداد، دفاتر و امکانات لازم کار را مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در ماده ۲ قرارداد با تمام برساند. چنانچه تا آن تاریخ کارهای موضوع پیمان تکمیل و تحویل نشود، کارفرما حق دارد خسارات تاخیر کار را محاسبه نموده و به عنوان جریمه دیرکرد از مطالبات این شرکت کسر نماید.

۳- این پیشنهاد دهنده تأیید می نماید که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک فراخوان جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- این پیشنهاد دهنده اطلاع کامل دارد که دستگاه فراخوان گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده فراخوان، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اسامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در فراخوان می باشد.

نام متقاضی پیشنهاد دهنده: .....

نام امضاء کنندگان پیشنهاد: .....

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریخ: .....

امضاء و مهر مجاز متقاضی پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:



### پیوست ۳) امتیازدهی و ملاک‌های ارزیابی فنی

متقاضیانی که مستندات مرتبط با ارزیابی این فراخوان را مطابق چارچوب اعلام شده ارسال نمایند و بر اساس ارزیابی ها، واجد صلاحیت برای ورود به بخش امتیازدهی فنی باشند، بر اساس جدول امتیاز دهی به شرح جدول ۴ ارزیابی خواهند شد.

جدول ۴- ملاک های ارزیابی فنی

ردیف	معیار اصلی ارزیابی و امتیاز اختصاص یافته	امتیاز	معیار فرعی ارزیابی	ملاحظات
۱	روش شناسی/ متدولوژی/ زمانبندی	۳۰	شرح خدمات تفصیلی	۲۰
			مستندسازی و گزارش دهی	۱۰
۲	کارکنان کلیدی و موثر	۲۰	صلاحیت عمومی کارکنان	۵
			سوابق کار و مسئولیت مربوط	۵
			تخصص و زمینه کاری مرتبط	۵
			استفاده از ترکیب نیروهای جوان و با تجربه	۵
۳	تجربیات ویژه	۲۰	سوابق و تجارب کارهای انجام شده مشابه و مرتبط	۱۰
			تجربه انجام پروژه‌های ملی	۱۰
۴	مستندات مالی و قراردادی	۳۰	اساسنامه و روزنامه تاسیس و روزنامه آگهی تغییرات	۶
			گواهی نامه صلاحیت از مراجع ذیصلاح	۱۰
			گواهی ارزش افزوده (مدرکی دال بر ثبت در سامانه ارزش افزوده)	۵
			ارائه اسناد مالی و پرینت حساب سه ماهه	۵
			مهر و موم و ارائه منظم و به موقع اسناد	۴
	مجموع	۱۰۰		۱۰۰
معیار انتخاب متقاضیان کسب امتیاز ۶۰ درصد امتیاز فنی بر اساس این فرم می‌باشد. امتیاز بالاتر معیار انتخاب شرکت برتر خواهد بود.				

## پیوست ۴) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود)

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا فراخوان گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای فراخوان فوق را مردود و تضمین شرکت در فراخوان را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می‌شود که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده فراخوان فوق تشخیص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ : ..... نام پیشنهاد دهنده: شرکت .....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: .....

مدیر عامل (نام کامل و امضا): .....

رئیس هیئت مدیره (نام کامل و امضا): .....

مهر پیشنهاد دهنده:

## پیوست ۵-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف



نام و شماره فراخوان: "

" توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با  
بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان " CIWP-122284-2025-No.15

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

شماره فراخوان:

## پیوست ۵-۲) کاربرگ الصاق به پاکت ب



نام و شماره فراخوان:

"توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با  
بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان " CIWP-122284-2025-No.15

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست ۵-۳) کاربرگ الصاق به پاکت ج



نام و شماره فراخوان:

"توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با  
بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان" CIWP-122284-2025-No.15

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست ۵-۴) کاربرگ الصاق به پاکت کلی



نام و شماره فراخوان:

"توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با  
بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان" CIWP-122284-2025-No.15

نام متقاضی شرکت کننده در فراخوان:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست شماره ۶: فرم‌ها

(۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۶-۱ مربوط به اطلاعات عمومی شرکت/کنسرسیوم.

(۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۲ و ۶-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره شرکت.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی حداقل ۵ سال گذشته؛
- به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه‌ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه‌هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارایه نمایید.
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که

اطلاعات پروژه‌های حداکثر تا ۵ سال قبل مورد نظر است و پروژه‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

(۴) تکمیل فرم شماره ۶-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.

فرم شماره ۶-۱ - اطلاعات عمومی شرکت / کنسرسیوم

نام شرکت یا کنسرسیوم:  
 نام قبلی و تاریخ تغییر آن:  
 نوع شرکت:  
 مبلغ سرمایه پرداخت شده:  
 شماره کلاسه:  
 محل ثبت:  
 شماره ثبت:  
 تاریخ ثبت:  
 مبلغ سرمایه شرکت:  
 نوع فعالیت:  
 شماره و تاریخ ثبت قبلی:  
 نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت

کدپستی ۱۰ رقمی:  
 شماره تلفن:  
 شماره فاکس:  
 سایت اینترنتی:  
 شماره همراه:  
 نشانی الکترونیکی:

مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم شرکت	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست: کپی اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:



فرم شماره ۶-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت / کنسرسیوم

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل، کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:  
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:  
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:  
 آدرس کامل فعلی:  
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی کارت ملی، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.  
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:  
 تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۳- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:  
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:  
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:  
 آدرس کامل فعلی:  
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: ( لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.  
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۴- اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد:	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
<input type="checkbox"/> اتمام یافته است <input type="checkbox"/> جاری است	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم عنوان سمت تاریخ مهر و امضاء	

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۵-۶- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد :
تاریخ انعقاد قرارداد:	
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد : ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:
آدرس کارفرما:	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :	
عنوان سمت:	
تاریخ:	
مهر و امضاء	

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود).

عنوان کارفرما:

تاریخ :

نام رئیس / مدیر / مدیرعامل:

فرم شماره ۶-۶- تعهد نامه

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت شرکت / کنسرسیوم: \_\_\_\_\_، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:

راه‌های تماس:

تلفن:

فاکس:

ایمیل:

## پیوست شماره ۷: نمونه قرارداد

### این قرارداد متناسب با ماهیت انجام کار قابل تغییر است

#### قرارداد

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس "قرارداد" نامیده می شود، در تاریخ ...../...../۱۴۰۴ در سازمان حفاظت محیط زیست بین منتخب ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران به نمایندگی آقای .....، معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها با کدملی ..... که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره ..... به شماره ثبت ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای ..... با کدملی ..... که از این پس طرف قرارداد نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده و بر اساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره، تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۸۶۹ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ هیئت محترم وزیران از محل اعتبارات ..... در سال ..... منعقد می گردد.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از: انجام پروژه مطالعاتی/اجرایی "....." که جزییات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

#### ماده ۲: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (Proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کل

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به طرف قرارداد ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارشهای تأیید شده

#### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)

پیشنهادی طرف قرارداد برابر ۶ ماه (قابل تمدید) از زمان انعقاد قرارداد و کارفرما است.

مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

#### ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات برابر ..... (ریال) ..... شامل اجزای زیر است:

۱-۴- نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعملهای مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

**ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد**

۵-۱- طرف قرارداد متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد بعد از تایید کتبی ناظر فنی به طرف قرارداد پرداخت کند.

**ماده ۶- نشانی**

نشانی کارفرما: تهران- ضلع شمالی بزرگراه شهید حکیم- پارک طبیعت پردیسان- سازمان حفاظت محیط زیست - شماره تلفن ۸۸۲۳۳۲۰۲ کد پستی ۱۴۶۳۹۱۴۱۱۱

نشانی طرف قرارداد: ..... شماره تلفن: ..... کد پستی: .....  
هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

**ماده ۷- تعداد نسخه‌های قرارداد**

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به طرف قرارداد ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

ناظر فنی  
مدیر ملی طرح

طرف قرارداد  
.....  
.....

کارفرما  
معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  
منتخب ملی طرح

## شرایط عمومی

### ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

#### ۱-۱- پژوهش

- فعالیتهای نظام یافته با ویژگیهای زیر را پژوهش گویند:

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

#### ۱-۲- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ قرارداد است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

#### ۱-۳- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

#### ۱-۴- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

#### ۱-۵- شرایط اختصاصی

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچگاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

#### ۱-۶- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به طرف قرارداد واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

#### ۱-۷- طرف قرارداد

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند.

#### ۱-۸- خدمات

عبارت از پژوهش / مطالعه و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی طرف قرارداد تعهد شده است.

#### ۱-۹- فصل

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارائه منتهی شود.

#### ۱-۱۰- مدارک و گزارشها

گزارشها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد برحسب مورد از سوی طرف قرارداد تهیه می‌شود.

#### ۱-۱۱- مبلغ قرارداد

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می‌شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت انجام آزمایش و تامین تجهیزات و خرید مصالح و مواد (در صورت نیاز) پرداخت می‌شود.

#### ۱-۱۲- برنامه ریزی کلی

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصلهای مختلف پژوهش را برحسب ماه نشان می‌دهد.

#### ۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیتهای پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

#### ۱-۱۴- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان ها

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۴-۳- عنوان های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد

و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد از آنها استفاده کرد.



۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آنها تعریف می‌شود.

## ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

- ۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.  
۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

## ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

- ۱-۳- کارفرما می‌تواند هنگام انجام کار، خدمات طرف قرارداد را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد ماده ۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد.  
۱-۳-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارش‌های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، طرف قرارداد موظف است با رعایت مفاد ۲-۳ خدمات اضافی را انجام دهد.  
۱-۳-۲- طرف قرارداد می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل‌های پایان یافته، با ذکر دلایل و جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۲-۳ به کارفرما پیشنهاد کند.  
۲-۳- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد طرف قرارداد انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش طرف قرارداد، در مورد مدت انجام تغییرات با طرف قرارداد مذاکره و توافق می‌کند و پس از موافقت، کارفرما، تغییرات را ابلاغ می‌نماید.  
۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارش‌های طرف قرارداد که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و انجام آن به عهده طرف قرارداد است.

## ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

- ۱-۴- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

## ماده ۵- پیشرفت کار

- طرف قرارداد در پایان ماه و یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی کلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می‌کند و کارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

## ماده ۶- کارکنان طرف قرارداد

- ۱-۶- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه طرف قرارداد و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان طرف قرارداد شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد است.  
۲-۶- قبل از شروع کار، طرف قرارداد موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.  
۳-۶- طرف قرارداد تنها با نظر کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.  
۴-۶- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، طرف قرارداد در استفاده از خدمات آنها مکلف به رعایت قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران می‌باشد و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.  
۵-۶- طرف قرارداد نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.  
۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل طرف قرارداد از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

## ماده ۷- نمایندگان

- ۱-۷- نمایندگان کارفرما  
۱-۷-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به طرف قرارداد معرفی خواهد کرد.  
۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به طرف قرارداد ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده، کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده طرف قرارداد:

پس از مبادله قرارداد، طرف قرارداد نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

#### ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- طرف قرارداد باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست آوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت توسط خود و کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

#### ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ (شرایط اختصاصی) تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- طرف قرارداد باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارشها، از دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

#### ماده ۱۰ - اقدامات طرف قرارداد که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه طرف قرارداد هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورتجلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به طرف قرارداد ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، طرف قرارداد خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

#### ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارشها

۱۱-۱- طرف قرارداد گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی کلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه به صورت مکتوب همراه با یک نسخه بصورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی کلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، طرف قرارداد مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها را به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، طرف قرارداد موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تأیید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر این که کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر طرف قرارداد نباشد، طرف قرارداد با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، طرف قرارداد موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده طرف قرارداد نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های طرف قرارداد اعلام نکند، طرف قرارداد نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود گزارش‌ها و مدارک ارسالی تأیید شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تأیید شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و طرف قرارداد حق الزحمه مربوطه را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۶- طرف قرارداد باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۷- طرف قرارداد تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

#### ماده ۱۲ - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار طرف قرارداد در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست طرف قرارداد فراهم می‌کند:

۱۲-۱- در اختیار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرایط اختصاصی و به صورت رایگان.

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان طرف قرارداد به مناطق تحت مدیریت سازمان در رابطه با طرح پژوهشی.

۱۲-۳- فراهم نمودن زمینه تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

#### ماده ۱۳- تضمین حسن انجام کار

۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت طرف قرارداد، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.  
۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.  
۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

#### ماده ۱۴- پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد به طرف قرارداد پرداخت می‌شود.

#### ماده ۱۵- نحوه پرداخت

۱۵-۱- ۷۰ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط و بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.  
۱۵-۲- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.  
۱۵-۳- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.  
۱۵-۴- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط طرف قرارداد تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.  
۱۵-۵- کارفرما موظف است پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرارداده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورتحساب تأیید شده، همراه بامستندات مربوط برای طرف قرارداد مبلغ آن را پرداخت کند.  
۱۵-۶- هر گاه طرف قرارداد نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند.

#### ماده ۱۶- پیش پرداخت

۱۶-۱- به درخواست طرف قرارداد، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانتنامه بانکی معتبر از سوی طرف قرارداد، براساس ماده هفت آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران، به طرف قرارداد پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین طرف قرارداد به همان نسبت آزاد می‌شود.  
۱۶-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، طرف قرارداد بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد مبالغ بدهی را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات طرف قرارداد، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

#### ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۷-۱- صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش پژوهش از سوی طرف قرارداد تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می‌شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و حسب مورد تایید می‌شود.  
۱۷-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با طرف قرارداد تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با طرف قرارداد توافق می‌کند.  
۱۷-۳- صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی طرف قرارداد قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می‌شود.  
۱۷-۴- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی‌درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می‌گردد.  
۱۷-۵- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات

طرف قرارداد، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

#### ماده ۱۸- تغییرات مدت و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی طرف قرارداد باید با توجه به مفاد ماده مربوط، براساس مبانی قرارداد و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام و کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد. در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیر ها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات موضوع قرارداد

۱۸-۲- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۴- درخواست طرف قرارداد و تأیید کارفرما

#### ماده ۱۹- خسارت تأخیر

- بابت تأخیر طرف قرارداد، خسارتی معادل حاصلضرب مجموع مدت تأخیر در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا بیست درصد مبلغ قرارداد، از طرف قرارداد دریافت می‌شود.

#### ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به طرف قرارداد در حین انجام خدمات، تمام یا فصلهایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۰-۲- مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه (هر کدام کمتر است) می‌باشد.

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به طرف قرارداد پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت طرف قرارداد، حداکثر به مدت ۴ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر اینصورت، با درخواست طرف قرارداد به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۲۰-۴- طرف قرارداد موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش پژوهش را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و به کار فرما تسلیم نماید.

۲۰-۵- طرف قرارداد ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر اینصورت، طرف قرارداد می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

۲۰-۶- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

#### ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به طرف قرارداد اعلام می‌کند.

۲۱-۳- طرف قرارداد پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش، پیشرفت آن و همچنین بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۲۱-۴- هرگاه کارفرما رأساً یا بر اساس گزارش طرف قرارداد تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به طرف قرارداد اعلام کند. در این صورت، طرف قرارداد موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۲۱-۵- در هر صورت، طرف قرارداد موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد را به کارفرما اعلام نماید .

۲۱-۶- کارفرما متعهد است، پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با طرف قرارداد تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار طرف قرارداد در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می‌گردد.

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.

۲۱-۸- طرف قرارداد می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت زیر درخواست کند .

- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

## ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ کند.

۲۲-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر طرف قرارداد در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲.

۲۲-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲.

۲۲-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما.

۲۲-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال طرف قرارداد.

۲۲-۱-۵- اثبات این مطلب که طرف قرارداد برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۲-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، به طرف قرارداد اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام طرف قرارداد نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به طرف قرارداد ابلاغ گردد.

۲۲-۲-۱- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط.

۲۲-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای.

۲۲-۳- طرف قرارداد با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود ( حداقل دو هفته )، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۲-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم اعلام می‌کند.

## ماده ۲۳ - حل اختلاف

۲۳-۱- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱-۱ و یا ۲۳-۱-۲ عمل نمایند.

۲۳-۱-۱- در مورد مسائل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان برنامه و بودجه، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه، اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۳-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آن به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.

۲۳-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه کنند.

۲۳-۴- هر گاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را با تشکیل جلسات به نحو مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در صورت عدم توافق هر یک از طرفین می‌توانند نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

**تبصره یک-** چنانچه رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

**تبصره دو-** رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۳-۵- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.

**تبصره یک-** رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

#### ماده ۲۴- مالیات بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۴-۱- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به طرف قرارداد و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز طرف قرارداد، به عهده طرف قرارداد است.

۲۴-۲- به میزان ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد برای بیمه، علاوه بر ۱۰ درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد ضبط می‌شود.

#### ماده ۲۵- مسئولیت طرف قرارداد

۲۵-۱- طرف قرارداد در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در تمام پیوست‌های این قرارداد مسئول است.

۲۵-۲- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهش طرف قرارداد از سوی کارفرما از مسئولیت‌های طرف قرارداد در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال طرف قرارداد مسئول و جواب‌گوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۲۵-۳- مسئولیت طرف قرارداد در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که برحسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های طرف قرارداد در برابر کارفرما نخواهد بود.

#### ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۲۶-۱- طرف قرارداد اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانونی اساس و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۶-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان طرف قرارداد ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود.

۲۶-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، طرف قرارداد موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه طرف قرارداد مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۶-۲- کارکنان خارجی طرف قرارداد یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- طرف قرارداد موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند.

#### ماده ۲۷- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی و خشکسالی‌های بی سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار طرف قرارداد نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۷-۱- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند. عواملی مانند جنگ، سیل غیر قابل پیش بینی شده، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی گسترده و زلزله که ناشی از اراده طرفین نبوده و عملاً قدرت اجرای تعهدات را سلب نماید قوه قاهره محسوب می‌گردد و طرف قرارداد که مدعی وقوع فورس ماژور می‌باشد باید بلادرنگ نسبت به اعلام کتبی مراتب به طرف دیگر قرارداد اقدام نماید تا در خصوص تعلیق یا انفساخ قرارداد تصمیم مقتضی اتخاذ گردد بدیهی است انفساخ قرارداد به دلیل شرایط اضطراری موجب پرداخت خسارت یا هزینه اضافی به طرف قرارداد نمی‌شود.

۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می‌شود.

#### ماده ۲۸ - انتقال به غیر

۲۸-۱- طرف قرارداد حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.  
۲۸-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده برعهده آن اشخاص خواهد بود.

#### ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

طرف قرارداد باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می‌دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می‌کنند.

#### ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد توسط طرف قرارداد تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست.

#### ماده ۳۱- ابلاغ‌ها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

#### ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. طرف قرارداد باید مدارک و گزارشهای پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

#### ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

ناظر فنی  
مدیر ملی طرح

طرف قرارداد  
.....  
.....

کارفرما  
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و  
مجری ملی طرح



## پیوست ۱

### شرح موضوع قرارداد

### توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان

با توجه به برنامه مدیریت جامع دریاچه ارومیه، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در راستای سیاست کاهش مصرف آب بخش کشاورزی در حوضه آبریز دریاچه ارومیه و در قالب پروژه «الگوسازی مشارکت مردم در احیای دریاچه ارومیه» تلاش کرده است تا برنامه‌های مختلفی برای ذینفعان متنوع احیای دریاچه ارومیه از جمله دستگاه‌های ذی‌صلاح بخش کشاورزی و جامعه کشاورزی داشته باشد. در این راستا، طی سال‌های ۱۳۹۳ تا ۱۴۰۰ در قالب پروژه مشترک دولت ایران و دولت ژاپن تحت عنوان «الگوسازی مشارکت مردم در احیای دریاچه ارومیه»، و با همکاری موثر سازمان‌های جهاد کشاورزی و ادارات کل حفاظت محیط‌زیست استان‌های آذربایجان غربی و شرقی در روستاهای پایلوت در حوضه آبریز دریاچه ارومیه تحت پوشش پروژه‌های استقرار کشاورزی پایدار قرار گرفت.

پس از کسب تجارب ارزشمند در حوضه آبریز دریاچه ارومیه طی هفت سال (۱۳۹۳-۱۴۰۰)، سند پروژه «بسط و توسعه مدیریت محیط‌زیست و معیشت‌های پایدار در دریاچه ارومیه و تالاب‌های بختگان و شادگان» در بهار ۱۴۰۰، بین سازمان حفاظت محیط‌زیست و برنامه توسعه ملل متحد با حمایت مالی کشور ژاپن منعقد گردید. پیرو مبادله این سند، طرح حفاظت از تالاب‌های ایران، علاوه بر توسعه فعالیت‌ها در حوضه آبریز دریاچه ارومیه، به دو استان جدید فارس (برای تالاب بختگان) و خوزستان (برای تالاب شادگان) ورود پیدا کرد. طرح حفاظت از تالاب‌های ایران متعهد شد که طی سه سال (از زمان مبادله سند پروژه)، اقدام به پیاده‌سازی فعالیت‌های کشاورزی پایدار در روستاهای پایلوت در استان‌های آذربایجان شرقی و غربی، فارس و خوزستان اجرایی نماید.

در حال حاضر دو فاز موفق از استقرار فعالیت‌های کشاورزی پایدار به پایان رسیده و فاز بعدی این کار از سال ۲۰۲۵ شروع شده است. فراخوان پیش‌رو تلاشی برای اجرای فعالیت‌های کشاورزی پایدار در فاز جدید طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در روستاها حاشیه تالاب انزلی در استان گیلان می‌باشد.

ناظر فنی:  
مدیر ملی طرح

طرف قرارداد:  
.....  
.....

کارفرما:  
معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  
مجری ملی طرح



## پیوست ۲

### شرح و حدود خدمات

### فرایند اجرایی پروژه های کشاورزی پایدار

در این پروژه با استفاده از تکنیک‌های کشاورزی پایدار، که بر پایه آموزش و مشارکت کشاورزان می‌باشد، کوشش خواهد شد تا مصرف نهاده‌های کشاورزی و تا حدودی آب در سطح مزرعه کاهش یافته، پسماند کمتری تولید شود و از این طریق علاوه بر پایدار سازی فعالیت‌های کشاورزی، فضای مناسبی برای مشارکت جوامع محلی در فرآیند احیای تالاب انزلی فراهم گردد. جهت عملیاتی نمودن این پروژه پایلوت‌های روستائی در سطح حوضه تالاب انزلی تعیین شده اند و مقرر گردیده است تا در هر روستا شرکت هایی تحت عنوان شرکت مجری اقدامات ذیل را اجرا نمایند.

شرح خدمات حاضر مربوط به شرکت مجری پروژه برای انجام اقدامات مرتبط با پروژه کشاورزی پایدار در هر یک از سایت‌های تعیین شده می‌باشد. خدماتی که شرکت متعهد به انجام آن خواهد بود در سه ردیف تعریف شده است که توسط شرکت مجری و با بهره‌گیری از ظرفیت‌های شرکت‌های فنی مهندسی کشاورزی در سطح سایت‌های منتخب صورت خواهد گرفت. فعالیت‌ها و اقدامات پیش‌بینی شده در هر سایت به شرح جدول شماره (۱) زیر می‌باشد:

جدول شماره ۱: جزئیات شرح خدمات اجرای پروژه توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع

#### محلی در حفاظت از تالاب انزلی با بکارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار در استان گیلان

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
الف	ورود به جامعه محلی و برنامه‌ریزی مشارکتی با رویکرد ارزیابی مشارکتی روستایی		
الف-۱	گردآوری اطلاعات پایه روستا به مدد روش‌های کمی و کیفی <sup>۶</sup> با تأیید مراکز جهاد کشاورزی در قالب فرم‌های شماره ۱ و ۲	گردآوری اطلاعات پایه روستا و پذیرش جامعه محلی برای تداوم پروژه	- تعداد افراد شرکت کننده در کارگاه‌های اولیه
الف-۲	اعتماد سازی، ورود به جامعه محلی و گروه بندی		- صحت اطلاعات جمع آوری شده
الف-۲-۱	اطلاع‌رسانی مناسب جهت معرفی پروژه و ورود اولیه به جامعه محلی		
الف-۲-۲	ورود به جامعه محلی، برقراری ارتباط و تعامل با کشاورزان، در بستری مشارکتی و با فنون تسهیلگری از طریق: <ul style="list-style-type: none"> <li>• جانمایی و ثبت خصوصیات منابع طبیعی و پتانسیل‌های موجود در روستا با کاربرد روش‌هایی مانند ترسیم نقشه‌ی منابع و نقشه‌ی اجتماعی و ...</li> <li>• شناخت و تحلیل شرایط و مسائل کشاورزی جامعه محلی</li> <li>• گروه‌بندی جامعه محلی براساس یافته‌های تحلیل‌های میدانی در سطح روستا (با در نظر گرفتن مهارت‌های معیشتی و منابع مشابه و مسائل و اولویت‌های مشترک) با استفاده از تکنیک‌های تسهیلگری</li> </ul>	برقراری ارتباط موثر با اقشار مختلف جامعه روستائی، تدوین خلاءهای اطلاعاتی پایه روستا، تحلیل چالش‌ها و فرصت‌ها در روستا <sup>۷</sup>	- گزارش اولیه تحلیل چالش‌ها و فرصت‌های روستا
الف-۳	ثبت نام از کشاورزان علاقمند و داوطلب (۱۵ نفر کشاورز مرجع و یا بیشتر با تعیین کمیته فنی شهرستان با زمین کشاورزی دارای مساحت حداقل ۰/۷ هکتار برای محصولات زراعی پائیزه، بهار و باغات) برای مشارکت در اجرای پروژه <sup>۸</sup>		- ثبت نام به طور متوسط ۱۵ کشاورز
ب	شناسایی شیوه‌های رایج کشاورزی منطبق با مدیریت پایدار مزرعه در روستا		

<sup>۶</sup> استفاده از روش‌های کمی و کیفی منطبق با دستورالعمل ابلاغ شده خواهد بود.

<sup>۷</sup> به گونه ای که شورای روستا، نمایندگان کشاورزان، دهیاران و معتمدین نسبت به اجرای پروژه موافقت نمایند

<sup>۸</sup> روستاهای منتخب می‌بایست پتانسیل متوسط ۱۵ کشاورز مرجع را داشته باشند.

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ب-۱	برگزاری نشست با محوریت کشاورزان پیشرو روستا و استخراج مشارکتی شیوه‌های رایج کشاورزان منطقه با مدیریت پایدار مزرعه (هدف از این اقدام فراهم آوردن مجموعه ای متنوع از انتخاب ها برای کشاورز خواهد بود تا بر مبنای آن بتواند اقدام متناسب با مزرعه را گزینش نماید).	مستندسازی روش‌های رایج کشاورزان در خصوص مدیریت پایدار مزرعه	گزارش روش‌های رایج کشاورزی منطقه با مدیریت پایدار مزرعه
پ	تهیه نقشه راه و برنامه استقرار مشارکتی کشاورزی پایدار در روستا		
پ-۱	ارتقای آگاهی‌ها و حساسیت‌های زیست محیطی در بخش کشاورزی برای کشاورزان داوطلب همکاری و خانواده‌هایشان از طریق اجرای دو رویداد خلاقانه در روستا (رویدادهای پیشنهادی شرکت منتخب می بایست به تائید طرح حفاظت از تالاب های ایران و اداره کل محیط زیست و جهاد کشاورزی استانها برسد).	ارتقاء آگاهی‌ها و حساسیت‌های زیست محیطی حداقل ۳۰ نفر از کشاورزان	تکمیل پرسشنامه مورد تایید کارفرما
ت	استقرار تکنیک‌های فنی در مزرعه با محوریت مدیریت یکپارچه آب، خاک و محصول بر اساس برنامه اقدام مشترک مصوب		
ت-۱	اسکن محیطی <sup>۹</sup> مزارع مرجع و ثبت در دفترچه اطلاعات مزرعه	تدوین برنامه اقدام مشترک کشاورزی پایدار در هر مزرعه	برنامه اقدام تدوین شده
ت-۲	تدوین برنامه اقدام با مشارکت جامعه محلی، تسهیلگر و کارشناس پهنه برای هر یک از کشاورزان گروه مرجع و ثبت اطلاعات مزرعه در دفترچه		
ت-۳	انجام آزمون آب و خاک مزارع و باغات برای هر یک از کشاورزان گروه مرجع با اولویت آزمایشگاه‌های مراکز تحقیقات و یا مورد تأیید مراکز تحقیقات استان- لازم به ذکر است که کودهای دامی، کود مرغی، ورمی کمپوست، کودهای زیستی و یا ارگانیک می‌بایست در اولویت مصرف در سطح مزرعه قرار گیرد. <u>نکته یک:</u> داده های جمع آوری شده از سطح مزارع می بایست منطبق با دستورالعمل طرح ثبت شود. <u>نکته دو:</u> خرید تجهیزات اندازه گیری نظیر اوگر و ترازو دیجیتال به عهده شرکت منتخب می‌باشد. <u>نکته سه:</u> شرکت منتخب موظف به تکمیل فرم‌های مربوط به پایش و ارزیابی مزارع می‌باشد که در فواصل زمانی مشخص توسط تیم پایش به شرکت منتخب تحویل داده خواهد شد.	اجرای ۱ تکنیک یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و باغات (کاهش ۲۰٪ آب آبیاری در مزارع و کاهش ۲۰ درصد مصرف واقعی آب) و ۱ تکنیک یا بیشتر افزایش بهره‌وری آب (افزایش حداقل ۳۰٪ بهره‌وری آب به ازای آب آبیاری)	- گزارش تیم پایش
ت-۴	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مدرسه در مزرعه حین و بعد از اجرای تکنیک‌ها در زمان مناسب (تکنیک‌های کاهش مصرف نهاده‌های شیمیایی، کاهش مصرف آب و افزایش بهره‌وری آب) برای محصولات زراعی پائیزه، بهاره و باغات برای کشاورزان مرجع بر اساس نتایج بند الف ۲- و راهنمایی‌های کمیته فنی - اجرایی شهرستان (کارگاه‌ها می‌بایست در مزارع یا باغات برگزار شوند)		
ت-۵	اجرای یک تکنیک و یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و باغات توسط هریک از کشاورزان گروه مرجع و سه تکنیک که منجر به افزایش بهره‌وری آب شود. دقت شود که فعالیت‌های زیادی باید در مزرعه انجام شود که الزاماً منجر به کاهش واقعی مصرف آب نمی‌شوند، ولی برای موثر بودن تکنیک‌های کاهش مصرف واقعی آب ضرورت دارند: مانند آزمون خاک، تسطیح، مدیریت افات و بیماری‌ها و...		
ت-۶	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مدرسه در مزرعه در زمان مناسب ( تکنیک‌های افزایش حاصلخیزی خاک با تاکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و تکنیک‌های حفاظت از محصول با تاکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده‌های شیمیایی) برای محصولات زراعی پائیزه ، بهاره و باغات برای کشاورزان مرجع بر اساس نتایج الف-۲-۲ (کارگاه‌ها حتماً سر مزارع یا باغات برگزار شوند) <u>نکته:</u> شرکت منتخب موظف است میزان مصرف کودهای شیمیایی را به تائید کارشناسان فنی مدیریت حفظ نباتات استانی رسانده و همچنین بررسی‌های لازم در خصوص کاربرد کودهای زیستی را به عمل آورد.	اجرای حداقل ۳ تکنیک مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک در مزارع (کاهش مصرف ۳۰ درصدی کودها و نهاده های شیمیایی)	- جایگزینی ۳۰٪ کودهای شیمیایی با کودهای ارگانیک براساس گزارش تیم پایش
ت-۷	اجرای ۳ تکنیک و یا بیشتر مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک با تاکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و ۲ تکنیک مرتبط با حفاظت از محصول با تاکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده‌های شیمیایی <u>نکته:</u> تکنیک‌های پیش بینی شده می بایست به افزایش درآمد خالص کشاورز منجر شود.		- افزایش ۱۰٪ ماده آلی خاک براساس گزارش تیم پایش
ت-۸	برگزاری کارگاه آموزشی خاک ورزی حفاظتی و تکنیک‌های کاشت و اجرای حداقل یک تکنیک مرتبط با خاکورزی حفاظتی در مزرعه		- میزان بهبود درآمد خالص کشاورز

<sup>۹</sup> اسکن محیطی منطبق با دستورالعمل ابلاغ شده خواهد بود.

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ت-۹	تامین ادوات مورد نیاز برای اجرای تکنیک‌های اشاره شده در بندهای ت-۵، ت-۶ و ت-۷ از طریق پیگیری با مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و به تناسب ادوات در دسترس		براساس گزارش تیم پایش
ت-۱۰	پایش میزان مصرف کلیه نهاده‌ها در مزارع و باغات در همکاری مشترک با تیم پایش بر اساس دستورالعمل گروه پایش (پیوست شماره ۲)	ارائه گزارش پایش حاوی نتایج مزارع تیمار و شاهد و ارزیابی و تحلیل دلایل بهبود و یا افت نتایج	گزارش پایش مستمر نتایج
ث	ارزیابی ادواری خروجی‌های پروژه و انتقال تجارب		
ث-۱	ارزیابی مشارکتی فرآیند و خروجی استقرار تکنیک با همکاری تسهیلگر و کشاورز منطبق با دستورالعمل	درگیر نمودن موثر گروه‌های اجتماعی دیگر در روستا	گزارش نقش گروه‌های اجتماعی مختلف در پایدارسازی منابع آب
ث-۲	برگزاری رویدادهای تبادل تجربیات موفق کشاورز به کشاورز (از طریق برگزاری بازدیدهای گروهی و یا دیگر روش‌های خلاقانه). رویدادهای انتقال تجارب پیشنهادی توسط شرکت منتخب می‌بایست به تائید طرح حفاظت از تالاب‌های ایران و سازمان جهاد کشاورزی استان برسد		
ج	ارائه گزارش و مستند سازی		
ج-۱	تهیه و نصب تابلوی معرفی پروژه در روستا (۱ مورد) و تابلوی اطلاعات مزارع و باغات کشاورزان گروه مرجع	ارائه نتایج پروژه به کارفرما	- تابلو معرفی پروژه - نقشه مزارع و باغات - دفترچه اطلاعات مزرعه
ج-۲	تهیه نقشه مزارع و باغات کشاورزان مرجع و ارسال فایل GIS کل مزارع روستا به کارفرما		
ج-۳	تکمیل و بروزرسانی هفتگی دفترچه ثبت اطلاعات مزرعه در طول فرایند اجرای پروژه		
ج-۴	مستند سازی از کلیه مراحل و اقدامات پروژه در قالب گزارش‌های ماهانه بر اساس فرمت و قالب‌های ارسالی از طرف کارفرما (گزارش در قالب فرم‌های یک ماهه اکسل، ارسال گزارش تفصیلی و فتوهایستوری به تفکیک برای هریک از کشاورزان مرجع و در ارتباط با معیشت‌های سازگار با منابع آبی و تغییر نگرش و رفتار حرفه ای صاحبان معیشت‌های سازگار در زمان پرداخت اقساط قرارداد) (فایل الکترونیکی)	ارائه نتایج پروژه به سایر دست-اندرکاران	۳ جلد گزارش و فایل الکترونیکی اجرای پروژه و نتایج آن
ج-۵	تهیه و ارسال گزارش نهایی (۳ مجلد و فایل الکترونیکی)		

## ملاحظات

در تهیه و اجرای طرح پیشنهادی ملاحظات اخلاقی و حرفه ای می‌بایست رعایت شود، برای مثال اطلاعات به دست آمده (در نوشتار، عکس، فیلم و غیره) از سوی مصاحبه‌شوندگان، در صورت تمایل آن‌ها، «محرمانه» باقی می‌ماند. در طرح پیشنهادی برای محدودیت‌های نظیر اوج فصل کاری روستاییان و به حد نصاب نرسیدن پرسشنامه‌های پژوهش و غیره نیز لازم است تدابیری که در نظر گرفته می‌شود، ذکر گردد.

- فعالیت‌های شرکت باید در راستای اهداف طرح یعنی کاهش مصرف نهاده‌های شیمیایی، آب و کاهش تولید پسماند باشد.
- گزارش پیشرفت کار در روستاهایی که در محدوده تالاب هستند، بایستی توسط شرکت مجری در کمیته‌ها و کارگروه‌های مدیریت تالاب ارائه گردند.
- پذیرایی کلیه کارگاه‌های برگزار شده در سطح روستا و کار با جوامع محلی به عهده شرکت مجری می‌باشد.
- کلیه عملیات لجستیک و تدارکات شامل حمل و نقل و برگزاری کارگاه‌ها، نشست‌ها، اجرای فنون، پایش و پیگیری مرتبط با اجرای شرح خدمات حاضر در سطح روستا و مزرعه به عهده شرکت مجری می‌باشد.

- کلیه هزینه‌های اجرایی مرتبط با شرح خدمات فوق و همچنین هزینه‌های بیمه (حوادث و ...) کارکنان شرکت و مالیات در طول مدت زمان قرارداد به عهده شرکت مجری می‌باشد
  - زمان بندی اجرای کارگاه‌ها با هماهنگی کمیته اجرایی شهرستان صورت پذیرد.
  - فرم اطلاعات مزرعه- پیوست شماره ۱- پیش از آغاز به کار به عنوان گزارش وضع موجود و همچنین در تمامی مراحل پیاده‌سازی تکنیک‌های کشاورزی پایدار توسط شرکت مجری و با همکاری کشاورزان تکمیل می‌گردد.
  - با توجه به پشتیبانی فنی و تخصصی شرکت های مجری محلی توسط شرکت مادر، ضروری است تمامی شرکت ها همکاری نزدیکی با نمایندگان شرکت مادر داشته و در نشست ها، کارگاه ها، بازدیدها و ... حضور فعالی داشته باشند.
  - همکاری شرکت های مجری محلی با تیم پایش جهت اندازه گیری نتایج ضروری می باشد.
  - با توجه به انتخاب روستا برای یک دوره چهار ساله، ضروری است فرایندهای ورود و انتخاب داوطلبان با دقت بیشتری صورت گیرد تا امکان استمرار فعالیت ها در طول دوره با حضور کشاورزان و باغداران فراهم باشد.
- تبصره: در صورتی که شرایط ورود به روستا یا ادامه فعالیت ها در آن روستا فراهم نباشد و ادامه کار را با چالش مواجه سازد، در این صورت با تایید کمیته فنی استانی امکان تغییر روستا وجود خواهد داشت.
- ضروری است حداقل مساحت زمین ها و باغ هایی که برای استقرار فعالیت های کشاورزی پایدار انتخاب می شود در مجموع و در یک روستا، حداقل ده هکتار باشد که در صورت نیاز باید کشاورزان بیشتری تحت پوشش شرکت قرار گیرند.

**تذکر مهم:** با توجه به قوانین و مقررات جاری کشور در امور پیمان و قراردادها، شرکت منتخب باید توانایی ارائه ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار و در صورت درخواست پیش پرداخت به میزان ۲۵٪ را داشته باشد. از این رو ضروری است شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی قبل از شرکت در فراخوان از این توانمندی اطمینان حاصل نموده و این موضوع را برای شرکت در فراخوان مد نظر قرار دهند.

همچنین لازم به یادآوری است که شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی متقاضی در این فراخوان باید دارای اسناد حقوقی و ثبتی به روز شده باشند. شرکت هایی که از مدت اعتبار آن گذشته شده باشد یا دارای مشکلات مالیاتی و بیمه ای باشند از فرآیند انتخاب حذف خواهند شد. چنانچه در فرآیند انتخاب شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی، بعدا این موضوع را اعلام نمایند، بابت این قصور و کوتاهی عذری پذیرفته نیست و این قصور بر عهده شرکت متقاضی در فراخوان خواهد بود.

تذکر این موضوع ضرورت دارد که شرکت های مرتبط در حوزه کشاورزی از فعال بودن شماره حساب شرکت خود اطمینان حاصل نمایند. زیرا اقساط قرارداد، از طریق برنامه توسعه ملل متحد به حسابشان واریز خواهد شد. غیر فعال بودن شماره حساب یا مسدود بودن آن سبب تاخیر در فرایند پرداخت شده و از این بابت قصور و کوتاهی قابل پذیرش نخواهد بود.

## ۶. محل اجرای پروژه

محل اجرای فعالیت‌های پیش بینی شده در شرح خدمات پیوست ۱ برای منتخب منتخب، با تشخیص و تعیین کارفرما یکی از روستاهای زیر خواهد بود. بدیهی است پیشنهادهای دیگر در خارج از این محدوده از طرف شرکت‌های مرتبط در حوزه کشاورزی قابل بررسی و پذیرش نخواهد بود.

### جدول شماره ۲: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوزه آبخیز تالاب انزلی در استان گیلان

ردیف	شهرستان	تعداد روستای پایلوت	نام روستا
۱	صومعه‌سرا	۵	اسپند
۲			نرگستان
۳			خمسر
۴			سیاهدرویشان
۵			صوفیانه
۶	انزلی	۴	آبکنار
۷			شیل سر
۸			سیاه خالسر
۹			خمیران

ناظر فنی  
مدیر ملی طرح

طرف قرارداد  
.....  
.....

کارفرما  
معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  
مجری ملی طرح

### پیوست ۳

#### مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد برابر است با ..... ریال (..... ریال) پس از تأمین اعتبار به شرح ذیل از محل اعتبارات بین المللی پرداخت خواهد شد.

۱-۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال تضمین مورد قبول کارفرما پرداخت می گردد که به تناسب از پرداخت های موضوع بندهای ۲ و ۳ کسر خواهد شد.

۲-۸۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش های مرحله اول، دوم و سوم با تأیید مکتوب کارفرما و ناظر فنی مربوطه از محل اعتبارات بین المللی در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد پرداخت می گردد.

۳-۲۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله پایانی و ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی با تأیید مکتوب کارفرما و ناظر فنی مربوطه از محل اعتبارات بین المللی در سال ۲۰۲۵ در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد پرداخت می گردد.

تبصره ۱: به میزان ۱۰ درصد از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما ضبط خواهد شد که این مبلغ پس از پایان قرارداد و تأیید اتمام موضوع قرارداد توسط ناظر فنی، مطابق نظر کارفرما و رضایت کامل از اجرای قرارداد به قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد بیمه های اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به قرارداد و نیازمندی های قرارداد که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است و یا در آینده برقرار خواهد شد به عهده قرارداد می باشد. مبالغی از این مالیات ها و عوارض که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول گردد از پرداخت ها کسر و به مراجع حواله خواهد شد.

تبصره ۳: تشخیص کیفیت و کمیت قابل قبول انجام این قرارداد در اختیار کارفرما می باشد و کارفرما مخیر است بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد اقدام نماید. از طرف دیگر در صورت عدم انجام تعهدات یا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و یا عدول قرارداد از انجام قرارداد، بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده، تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره ۴: به استناد آیین نامه تضمین معاملات دولتی شماره ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۵ درصد قرارداد و به صورت ضمانتنامه معتبر بانکی و پس از انعقاد قرارداد خواهد بود (طبق تبصره ذیل بند پ ماده ۷ آیین نامه مذکور ضمانتنامه مورد نظر برای دانشگاه ها و موسسات پژوهشی و آموزشی دولتی بصورت تضمین کتبی با امضاء رؤسای دانشگاه ها و موسسات پژوهشی و آموزشی دولتی خواهد بود).

تبصره ۵: نظارت فنی بر اجرای قرارداد بر اساس زمانبندی مندرج در پیوست ۴: هرگونه پرداخت، پس از بررسی و تأیید کتبی گزارش پیشرفت موضوع قرارداد توسط ناظر فنی و تأیید آن توسط کارفرما انجام می شود.

تبصره ۶: هر گاه قرارداد بدون عذر موجه، مدت مقرر در این قرارداد را رعایت ننماید و تمام و یا قسمتی از کارها به تاخیر انجامد، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تاخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود. این تبصره در خصوص تاخیر در انجام هر یک از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات میان مرحله ای نیز قابل اعمال بوده و میزان تقلیل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۷: پرداخت صورتحساب قطعی منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی و کسر کسورات قانونی می باشد.

ناظر فنی  
مدیر ملی طرح

طرف قرارداد  
.....  
.....

کارفرما  
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و  
مجری ملی طرح

## پیوست ۴

### برنامه زمانی کلی

- محدوده زمانی مورد نظر برای اجرای کل پروژه در ۱۵ ماه به شرح زیر پیش بینی شده است:

زمان (ماه)															شرح عملیات	ردیف
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
																۱
																۲
																۳
																۴
																۶

ناظر فنی  
مدیر ملی طرح

طرف قرارداد  
.....  
.....

کارفرما  
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و  
مجری ملی طرح

## پیوست ۵

### شرایط خصوصی

۱. نظارت این طرح بر عهده ..... می باشد .
۲. طرف قرارداد ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات علمی و فنی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، مطابق قرارداد و ضوابط آن انجام دهد و قبل از اجرای قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه کیفیت خدمات می باشد.
۳. نظارت علمی این پروژه برعهده طرح حفاظت از تالاب های ایران می باشد و کلیه گزارشات پس از تأیید کارفرما پذیرفته خواهد شد. هرگونه اقدام در زمینه اجرای مفاد قرارداد بدون نظارت و اطلاع ناظر فنی و نماینده کارفرما مورد تأیید نخواهد بود.
۴. طرف قرارداد موظف است تا تصویب نهایی موضوع قرارداد توسط کارفرما در کلیه جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به تصویب نتایج این طرح به درخواست کارفرما شرکت کند.
۵. نظر کارفرما پس از اتمام هر مرحله و تحویل گزارش های مربوطه کتباً به طرف قرارداد اعلام می شود.
۶. طرف قرارداد ملزم به رعایت صرفه و صلاح سازمان (طرح حفاظت از تالاب های ایران) بوده و موظف است وظایف و دستورهایی را که از سوی کارفرما ابلاغ می شود طبق مفاد قرارداد بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود اجرا نماید.
۷. کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی تهیه شده از محل این طرح پس از اتمام پروژه به کارفرما (طرح حفاظت از تالاب های ایران) تحویل خواهد گردید.
۸. طرف قرارداد متعهد می شود مشمول ممنوعیت مقرر در لایحه قانون منع مداخله نمایندگان مجلس، وزرا و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
۹. کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوطه به کارفرما که به هر نحو در اختیار طرف قرارداد قرار می گیرد کاملاً محرمانه بوده و به هیچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غیر نمی باشد.
۱۰. کلیه اعتبارات و نتایج حاصل از اجرای قرارداد و حقوق قانونی طرح متعلق به کارفرما است و ارایه اطلاعات و نتایج طرح از طرف طرف قرارداد به طرف ثالث منوط به اجازه کتبی کارفرماست. در صورت ارایه نتایج یا گزارش طرح به مراجع ذیربط جهت طی مراحل اداری، مسوولیت اصلاحات فنی مدنظر مراجع مذکور با طرف قرارداد خواهد بود.
۱۱. طرف قرارداد موظف است علاوه بر هزینه انجام مطالعات و بررسی ها و تهیه امکانات مربوط به آن، وسایل نقلیه، غذا، مسکن و محل کار برای عوامل تحت پوشش خود را که در انجام پروژه مشارکت دارند، تامین نماید و کارفرما از این حیث مسئولیتی نخواهد داشت.
۱۲. طرف قرارداد موظف است در کلیه مراحل انجام طرح با ناظر فنی طرح که از سوی کارفرما معرفی می شوند کمال همکاری را داشته باشد و نظرات فنی ناظر فنی و همچنین ناظرین علمی یا رابطین علمی کارفرما را در نحوه اجرای قرارداد اعمال نماید.
۱۳. طرف قرارداد ملزم به استفاده صحیح و کامل از نشان های پروژه در طول اجرای قرارداد بر اساس دستورالعمل های بخش ارتباطات طرح حفاظت از تالاب های ایران با هماهنگی کامل با کارفرما است.
۱۴. هرگاه در مفاد قرارداد اختلافی به وجود آید شرایط عمومی مقدم است.
۱۵. نوع این قرارداد ارائه خدمات است و طرف قرارداد باید همه مراحل تهیه گزارش قرارداد را با رایانه و نرم افزار، بصورت غیر دستی انجام دهد.
۱۶. کارفرما مسئولیتی نسبت به ادعاهای احتمالی کارکنان طرف قرارداد ندارد.
۱۷. طرف قرارداد موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
۱۸. انجام کلیه برنامه های قرارداد با نظارت و هماهنگی ناظر فنی خواهد بود.
۱۹. طرف قرارداد موظف است برای اخذ مجوز ورود به مناطق تحت مدیریت سازمان حفاظت محیط زیست (طرح حفاظت از تالاب های ایران) برنامه کلی زمانی خود را به کارفرما و همچنین اداره کل حفاظت محیط زیست استان مربوطه ارائه نماید.
۲۰. مدت زمان اجرای در صورت لزوم با درخواست طرف قرارداد (در صورت اثبات عدم قصور) و موافقت کارفرما، قابل تمدید خواهد بود.
۲۱. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به کارفرما است لذا هرگونه بهره برداری از آن بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما ممنوع است.
۲۲. دانشگاه ها و مراکز علمی و پژوهشی باید تاییدیه انجام کارهای پژوهشی وزارت علوم و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را دارا باشند و شرکت ها و بخش های خصوصی ملزم به ارائه گرید مرتبط با موضوع قرارداد از سازمان برنامه و بودجه کشور می باشند.
۲۳. بدیهی است فسخ قرارداد به دلیل حوادث قهری، موجب پرداخت خسارت و هزینه اضافی به طرف قرارداد نمی شود.



۲۴. کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص خرید و تجهیز مربوط به قرارداد طرف قرارداد را ندارد و تمام این موارد بر ذمه طرف قرارداد می باشد.
۲۵. طرف قرارداد موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک‌ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
۲۶. حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به کار می برند. هرگونه اختلاف درمورد تفسیر یا اجرای قرارداد که از طریق مذاکره مستقیم نمایندگان تام الاختیار طرفین قابل حل و فصل نباشد و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی قابل حل و فصل و پیگیری خواهد بود.
- تبصره: طرف قرارداد موظف است که تا پایان حل و فصل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید.
۲۷. حوادث قهری: در صورت بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و طرف قرارداد که انجام تعهدات قرارداد را غیر ممکن نماید از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی بی درنگ بایستی مراتب را به طرف دیگر کتبا اعلام و در جلسه‌ای مشترک تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ شود.
۲۸. نوشتن مقاله یا گزارش از مطالعه موجود جهت درج در مجلات یا روزنامه‌ها یا سایر رسانه‌های معتبر و رسمی ملی و بین المللی بایستی با هماهنگی کامل کارفرما صورت گیرد. همچنین، ذکر نام طرح حفاظت از تالاب‌های ایران به عنوان حامی مالی در کلیه مستندات بایستی درج شود.
۲۹. لازم است طرف قرارداد پس از اخذ تأیید روش‌شناسی انجام مطالعات، در مدت یک هفته برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام مطالعات را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.
۳۰. جمع‌آوری تمامی آمار و اطلاعات موردنیاز، مطالعات قبلی و مستندات لازم مرتبط با موضوع مطالعات، ضروری بوده و بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.
۳۱. پیگیری دریافت کلیه اطلاعات و مطالعات قبلی برعهده طرف قرارداد می‌باشد.
۳۲. تهیه وسیله نقلیه ایاب و ذهاب و پذیرایی عوامل طرف قرارداد بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.
۳۳. طرف قرارداد موظف است به درخواست کارفرما در کلیه جلسات ارائه گزارش پیشرفت کار حضور یابد.
۳۴. در هر مرحله، طرف قرارداد موظف است مطابق با شرح خدمات و متدولوژی تأییدشده، پس از دریافت نقطه‌نظرات ناظر فنی و کارفرما، اصلاحات لازم را انجام دهد.
۳۵. طرف قرارداد مکلف است در اجرای پروژه از کلیه افراد معرفی شده در ارکان اجرایی پروژه که واجد امتیاز لازم شده اند استفاده نماید. در غیر این صورت جابجایی افراد هم‌تراز؛ با اجازه کتبی کارفرما بلامانع است. در صورتی که کارفرما در هر مرحله از اجرای پروژه، متوجه شود که از افراد معرفی شده استفاده نمی شود، کارفرما این حق را دارد که قرارداد را به طور یک طرفه فسخ نماید و ضرر و زیان ناشی از این قصور متوجه طرف قرارداد بوده و از تضامین طرف قرارداد کسر خواهد شد.
۳۶. با توجه به اینکه دانشگاه‌ها از شمول پرداخت مالیات و ارزش افزوده معاف می باشند، در صورت وجود هرگونه ادعایی بعدی در اثر تغییر قوانین و مقررات ملی از سوی سازمان مالیاتی و یا سایر سازمان‌های ذی‌مدخل؛ مسئولیت پرداخت آن بر عهده دانشگاه است.
۳۷. طرف قرارداد باید پس از اتمام کار و تصویب گزارش‌ها نسبت به ارائه مجلدات در قالب کتابچه و لوح فشرده در دو زبان فارسی و انگلیسی در سه نسخه و تحویل آن‌ها به کارفرما اقدام نماید.
- این قرارداد در قالب موافقتنامه و شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره از محل اعتبارات بین المللی ۲۰۲۵ منعقد شده است.

ناظر فنی

مدیر ملی طرح

طرف قرارداد

.....

.....

کارفرما

معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و

مجری ملی طرح

پیوست شماره ۶: مشخصات مجری (مدیریت) و همکاران پروژه

۸-۱- مشخصات مجری (مدیریت) پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل خدمت	سمت	امضاء

۸-۲- همکاران پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی - رشته	وظایف همکاران

۸-۳- سوابق تحصیلی، شغلی و پژوهشی مدیر پروژه

- مشخصات پرسنلی

نام و نام خانوادگی:

ملیت:

تلفن تماس:

E-Mail:

- مشخصات تحصیلی

- تجارب شغلی

- سوابق تدریس

۱. - مجری طرح های درون سازمانی

- همکار طرح های درون سازمانی

- مجری طرح برون سازمانی

- همکار طرح های برون سازمانی

- کتب ترجمه شده بچاپ رسیده (از انگلیسی به فارسی)

- کتب تدوین شده به زبان فارسی

- مقالات علمی چاپ شده در مجلات داخل و خارج کشور

- مقالات فارسی

- ارائه مقاله در کنفرانس های بین المللی و داخلی

دبیر علمی کارگاه و همایش



- طرح های دانشجویی

- داوری مقالات و طرح های پژوهشی

- سخنرانی در کارگاه های علمی

- ثبت اختراع

- عضویت در هیات تحریریه مجله های

- مسئولیت ها

-

-

- مشارکت در برگزاری همایش و نمایشگاه ها

- سایر مهارت های علمی

- نرم افزار

- مهارت های زبان

کارفرما

معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و

مجری ملی طرح

طرف قرارداد

.....

.....

ناظر فنی

مدیر ملی طرح